

Принято  
педагогическим советом  
(протокол от 29.03.2024г. №6)

Утверждено  
приказом директора  
от 29.03.2024г. №23

**Положение о педагогическом совете  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Всеволожская открытая (сменная) общеобразовательная школа №2»**



**д. Вартемяги  
2024 год**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МОУ «ВОСОШ №2» для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. В состав педагогического совета входят директор школы, его заместители, педагоги, социальный педагог, бтюлиотекарь, председатель родительского комитета (в случае его наличия), представитель учредителя.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

## **2. Задачи и содержание работы педагогического совета**

### **2.1. Главными задачами педагогического совета являются:**

- Реализация государственной политики по вопросам образования;
- Ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- Разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии школы.
- Организует повышение квалификации, развитие творчества педагогов;
- Обсуждает годовой календарный график;
- Рассматривает перспективные вопросы безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- Принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- Обсуждает, утверждает и организует выполнение планов всех подразделений и служб школы (методических объединений, творческих групп и т.п. в случае их наличия);
- Принимает решения о создании клубов, студий и других объединений обучающихся, утверждает положения, определяющие их функционирование.

## 2.2. Функции педагогического совета.

- К компетенции Педагогического Совета Школы относятся:
- Принятие локально-нормативных актов, касающихся организации образовательного процесса;
- Принятие образовательных программ Школы.
- Принятие планов учебно-воспитательной работы Школы;
- Разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- Формирование и представление на утверждение директору персонального состава аттестационной комиссии Школы;
- Решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы управления Школой о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- Обсуждение и принятие отчетов о работе членов коллектива, администрации, о ходе выполнения планов развития Школы, о результатах образовательной деятельности, заслушивание отчета о результатах самообследования Школы, его обсуждение;
- Рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений обучающихся, работников Школы и других лиц, касающихся деятельности Школы;
- Организация и проведение семинаров, конференций;
- Другие вопросы деятельности Школы, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов управления Школой.

## **3. Права и ответственность педагогического совета**

### 3.1. Педагогический совет имеет право:

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители органов местного самоуправления и учредителя. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

### 3.2. Педагогический совет ответственен за:

- Выполнение плана работы;
- Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- Утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **4. Организация деятельности педагогического совета.**

- 4.1. В состав Педагогического совета входят: директор, заместители директора, учителя, педагоги-психологи, педагоги-логопеды, социальные педагоги, библиотекарь, представитель Учредителя, а также представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.
- 4.2. Для организации ведения каждого заседания из состава Педагогического совета избирается председатель и секретарь.
- 4.3. Педагогический совет проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 4.4. Педагогический совет правомочен принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует более 50% членов. Педагогический совет принимает решения простым большинством голосов.
- 4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.6. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневных срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Документация педагогического совета.**

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в школе и передается по акту.
- 5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

Настоящее Положение действует бессрочно, до изменения нормативно-правовой базы по данному вопросу.