

Структура и компетенция органов управления Школы, порядок их формирования и сроки полномочий

Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Школы является Директор Школы (далее - Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

Директор Школы: **Абрамов Владимир Борисович**

- осуществляет руководство Школой в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Школы;

Заместитель директора по учебно – воспитательной работе : **Пушкина Ирина Федоровна.**

- Организует текущее и перспективное планирование деятельности Школы.
- Координирует работу учителей, преподавателей, воспитателей, других педагогических работников.
- Осуществляет контроль за качеством образовательного процесса (УВП), объективностью оценки результатов уровня подготовки обучающихся ее соответствия федеральным государственным требованиям.

Структурных подразделений (УКП, филиалов, отделений) в Школе нет.

В Школе действуют коллегиальные органы управления:

- *общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание);*
- *педагогический совет.*

Общее собрание работников школы является коллегиальным органом управления Школой, формируется из числа всех работников Школы, и его состав утверждается ежегодно на период учебного года приказом Директора.

. Компетенция Общего собрания:

- определение основных направлений деятельности и развития Школы (Программы развития, Образовательных программ);
- внесение, рассмотрение и принятие Устава Школы, изменений и дополнений в него;
- участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Школы;

- установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- утверждение годового календарного учебного графика, принятие решения о введении единой в период занятий формы (или стиля) одежды обучающихся;
- содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития школы;
- согласование по представлению Директора бюджетной заявки, сметы бюджетного финансирования и сметы расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- принятие участия в разработке Коллективного договора, Положения по оплате труда работников Школы, Правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- разработка предложений по проектам локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права работников Школы;

Компетенции Педагогического совета:

- принятие планов учебно-воспитательной работы Школы;
- разработка и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- формирование и представление на утверждение директору Школы персонального состава аттестационной комиссии;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы управления Школой о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- обсуждение и принятие отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Школы, результатах воспитательно-образовательной деятельности, путем принятия соответствующих решений;
- рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений обучающихся, работников Школы и других лиц, касающихся деятельности Школы, принятие необходимых решений.
- организация и проведение семинаров, конференций;