

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Всеволожская открытая (сменная) общеобразовательная школа № 2» МОУ «ВОСОШ № 2»

РАССМОТРЕНО

педагогическим советом
(протокол №2 от 05.09.2023г)

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 48 МОУ «ВОСОШ №2»
от 5 сентября 2023г.

Устав школьного спортивного клуба



1. Общие положения

- 1.1 Школьный спортивный клуб (далее – ШСК) является *общественным объединением* Муниципального общеобразовательного учреждения «Всеволожская открытая (сменная) общеобразовательная школа № 2» (далее – МОУ «ВОСОШ №2»)
- 1.2 ШСК ставит своей целью средствами физической культуры способствовать укреплению здоровья обучающихся.
- 1.3 Задачи
- ШСК:
- Воспитание сознательного отношения к своему здоровью
 - Воспитание потребности в систематических занятиях физической культурой и спортом
 - Формирование высоких нравственных качеств
 - Организация досуга во внеурочное и каникулярное время
 - Организация и проведение спортивно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий с привлечением учителей и родителей
 - Повышение спортивных достижений
- 1.4 Деятельность клуба осуществляется по интересам обучающихся в следующих направлениях:
- Физкультурно-спортивные
 - Спортивно-массовые
- 1.5 Клуб имеет название «Совенок», эмблему, девиз «Быстрее, выше, сильнее».
- 1.6 Решение об открытии спортивного клуба принимает учреждение образования. Для его открытия издается приказ директором ОУ, в котором назначается руководитель клуба из числа педагогических работников МОУ «ВОСОШ №2»
- 1.7 Условием открытия клуба служат следующие критерии:
- Наличие спортивной материально-технической базы
 - Наличие в школе не менее 3-х секций спортивной направленности
 - Активное участие в физкультурно-спортивных, спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях
 - Наличие квалифицированных кадров

2. Структура ШСК:

- 2.1.Руководитель ШСК назначается и освобождается от должности директором общеобразовательного учреждения. На период отпуска и временной нетрудоспособности руководителя клуба его обязанности могут быть возложены на заместителя директора курирующего воспитательную работу или на учителя.
- 2.2.Руководитель ШСК непосредственно подчиняется директору МОУ «ВОСОШ №2»

2.3.Руководителю ШСК непосредственно подчиняются учителя физкультуры, педагог-организатор, учитель ОБЖ

2.4.Руководство работой осуществляется:

- В класса – физкультурные организаторы (физорги), избираемые сроком на 1 год
- В командах – капитаны, избираемые на 1 год, спортивный сезон или на время проведения физкультурного, спортивного мероприятия
- В судейских коллегиях – судейские бригады по видам спорта, избираемые сроком на 1 год.

2.5. Функции руководителя ШСК:

2.5.1. Обязанности руководителя ШСК:

- Обеспечение организации деятельности ШСК
- Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания учащихся школы
- Формирование здорового образа жизни и развитие массового спорта
- Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре обучающихся
- Организация спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий, учебно-тренировочных занятий, соревнований, конкурсов, участие в спортивных соревнованиях различного уровня
- Направляет, координирует и руководит работой физоргов классов
- Организует внеклассную и внеурочную деятельность, физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу и мероприятия в школе, вовлекая максимальное число учащихся в группы ОФП и СФП, секции по видам спорта
- Поддерживает контакт со спортивными клубами района
- Следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий
- Контролирует выполнение учителями, педагогами дополнительного образования возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся
- Анализирует готовность обучающихся к участию в соревнованиях и учебно-тренировочным занятиям
- Организует работу по своевременной подготовке и сдаче необходимой отчетной документации
- Организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся
- Составляет расписание работы спортивных секций ШСК
- Ведет документацию ШСК
- Осуществляет замену временно отсутствующих учителей, педагогов дополнительного образования
- Разрабатывает планы, положения, рабочие программы, календарно-тематическое планирование
- Контролирует состояние спортивного инвентаря и учебного оборудования
- Контролирует проведение занятий и выполнение утвержденных планов, рабочих программ
- Представляет спортивный клуб на заседаниях педагогических советов, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью ШСК.

2.5.2. Права руководителя ШСК:

- Принимать управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения тренировочных занятий и соревнований
- Давать обучающимся и учителям, педагогам дополнительного образования обязательные для выполнения распоряжения во время занятий и соревнований
- Требовать от учителя, педагога дополнительного образования выполнения: планов работы, расписания секций, рабочих программ, календарно-тематического планирования; приказов,

касающихся деятельности ШСК при организации занятий в клубе; привлекать к организации и проведению спортивно-массовых и оздоровительных общешкольных мероприятий классных руководителей и учителей-предметников; представлять для поощрения директором МОУ «ВОСОШ №2» обучающихся и учителей, педагогов дополнительного образования, принимающих участие в работе ШСК.

3. Организация и содержание работы ШСК.

3.1 Основными направлениями в работе ШСК являются:

- Воспитание у обучающихся устойчивого интереса к систематическим занятиям физкультурой, спортом, здоровому образу жизни
- Укрепление и сохранение здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участие в оздоровительных мероприятиях
- Организация здорового досуга учащихся
- Организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных спортивных мероприятий в школе
- Комплектование групп общей и специальной физической подготовки осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности, спортивной направленности, пожеланию детей
- Повышение спортивного мастерства

3.2. Занятия в группах ШСК проводятся в соответствии с программами и учебными планами

3.3. Контроль за всеми занимающимися в группах ШСК осуществляется руководителем ШСК

3.4. Организацию и проведение занятий в группах ШСК осуществляют учителя физической культуры и педагоги дополнительного образования

4. Материально-техническая база ШСК

4.1. Для проведения физкультурно-оздоровительной работы используются спортзал и стадион

5. Членство в ШСК

- Членом спортивного клуба может быть любой обучающийся МОУ «ВОСОШ №2» с 8 по 12 класс.
- Запись в ШСК проводится на основании заявления о зачислении в кружки, секции в рамках реализации внеурочной деятельности или дополнительного образования, записи в журнале внеурочной деятельности или дополнительного образования.

6. Права и обязанности членов ШСК:

6.1. Члены клуба имеют право:

- Участвовать в спортивных занятиях, во всех физкультурно-оздоровительных и других мероприятиях
- Бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, методическими пособиями
- Получать консультации
- Систематически проходить медицинское обследование
- Вносить на рассмотрение администрации ОУ предложения по вопросам деятельности ШСК.

6.2. Члены ШСК обязаны:

- Бережно относиться к спортивному инвентарю, спортивному залу, стадиону
- Активно содействовать решению стоящих перед клубом целей и задач
- Показывать личный пример здорового образа жизни

7. Документация ШСК

7.1. Документация ШСК:

- План спортивно-массовых мероприятий, физкультурно-спортивных и социально-значимых мероприятий, утверждаемый приказом директора ОУ на учебный год
- Расписание работы спортивных секций, утверждаемое приказом директора ОУ на учебный год
- Рабочая программа и календарно-тематическое планирование
- Журнал внеурочной деятельности или журнал дополнительного образования
- Протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятиях
- Отчет о проделанной работе за учебный год

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в Положение о режиме занятий обучающихся вносятся на основании решения педагогического совета и утверждаются приказом директора ОУ

8.2. Положение о режиме занятий обучающихся действует до принятия нового положения, рассмотренного на педагогическом совете МОУ «ВСОШ №2» и утверждаются приказом директора.

И.о. директора _____ Пушкина И.Ф.

