

**План мероприятий по противодействию коррупции в МОУ «ВОСОШ№2»
на 2023-2025 гг.**

| п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
|---|---|-----------------------------------|--------------------------------------|
| 1.Организационные и правовые меры противодействию коррупции | | | |
| 1. | Планирование работы по антикоррупционной деятельности организации с учетом плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2023-2025гг. | Директор | Ноябрь, декабрь 2023 г. |
| 2. | Организация контроля подготовки и исполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2023-2025 годы, планов противодействия коррупции в образовательных организациях, принятие мер при неисполнении плановых мероприятий | Директор | в соответствии с утвержденным планом |
| 3. | Проведение анализа результатов выполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в ОУ. | Директор | в соответствии с утвержденным планом |
| 4. | Реализация национальных проектов и целевых программ в сфере образования, в том числе использование поступившего и закупленного в ОУ оборудования в рамках федеральных и областных целевых программ: -проведение бесед с сотрудниками образовательного учреждения по пресечению коррупционной деятельности в рамках реализации национальных проектов и целевых программ в сфере образования, -осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения на предмет обоснованности и целевого использования бюджетных средств, в том числе выделяемых в рамках реализации целевых программ. | Директор, зам. директора по УВР | Ежегодно до 01 января |
| 5. | Соблюдение положений административных регламентов предоставления государственных услуг ОУ. | Директор, зам. директора по УВР | ежеквартально |
| 2.Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности ОУ | | | |
| 1. | Обеспечение доступа населения к информации о деятельности ОУ в соответствии с требованиями федерального законодательства-ФЗ от 09.02.2009 №8ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Ответственный по наполнению сайта | постоянно |

| | | | |
|--|---|-----------------------------------|------------------------------|
| 2. | Предоставление и своевременная актуализация информации в разделе, посвященном реализации антикоррупционной политике на сайте ОУ. | Ответственный по наполнению сайта | постоянно |
| 3. | Мониторинг обращений граждан и юридических лиц о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц. | Директор, зам. директора по УВР | ежеквартально |
| 4. | Предоставление результатов мониторинга Учредителю. | Зам.директора по УВР | до 30 декабря ежегодно |
| 3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников | | | |
| 1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Зам. директора по УВР | ежегодно |
| 2. | Соответствие действующему законодательству нормативных актов устанавливающих системы доплат, надбавок стимулирующего характера и системы премирования | Директор, главный бухгалтер | ежегодно |
| 4.0беспечение реализации антикоррупционной политики | | | |
| 1. | Предоставление Директором образовательного учреждения, в Комитет по образованию, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | Директор | в установленный законом срок |
| 2. | Работа по выявлению и предупреждению конфликта интересов в соответствии с требованиями ФЗ «О некоммерческих организациях» | Директор, зам. директора по УВР | в течение года |
| 3. | Совершенствование механизмов приема и расстановки кадров с целью отбора на руководящие должности наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных руководящих должностей в образовательном учреждении. | Директор | постоянно |
| 4. | Наличие в штате образовательного учреждения работника, прошедшего обучение по вопросам противодействия коррупции. | Директор | постоянно |
| 5. | Наличие в должностных обязанностях руководителя образовательного учреждения обязанностей по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции. | Директор | постоянно |

**5.Проведение мероприятий по антикоррупционному образованию,
просвещению и пропаганде в ОУ**

| | | | |
|----|--|-----------------------------------|--------------------------------|
| 1. | Проведение работы по разъяснению в коллективах законодательства, направленного на укрепление дисциплины порядка, исключению случаев уголовнонаказуемых деяний, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства | Зам. директора по УВР | в соответствии с планом работы |
| 2. | Размещение на образовательном сайте школы раздела «Противодействие коррупции», информации антикоррупционной направленности, в том числе, информации о деятельности образовательной организации по внедрению элементов антикоррупционного воспитания и образования в образовательные программы и внеклассную работу | Ответственный по наполнению сайта | постоянно |
| 3. | Организация и проведение мероприятий, приуроченных ко Дню борьбы с коррупцией | Зам. директора по УВР | в соответствии с планом работы |
| 4. | Включение в конкурс методических разработок номинации на лучший урок, занятие по антикоррупционному образованию, просвещению, методические разработки уроков, занятий по антикоррупционному образованию, освещению пропаганде | Зам. директора по УВР | в соответствии с планом работы |

