

**План мероприятий по противодействию коррупции в МОУ «ВОСОШ№2»  
на 2023-2025 гг.**

п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
<b>1.Организационные и правовые меры противодействию коррупции</b>			
1.	Планирование работы по антикоррупционной деятельности организации с учетом плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2023-2025гг.	Директор	Ноябрь, декабрь 2023 г.
2.	Организация контроля подготовки и исполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2023-2025 годы, планов противодействия коррупции в образовательных организациях, принятие мер при неисполнении плановых мероприятий	Директор	в соответствии с утвержденным планом
3.	Проведение анализа результатов выполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в ОУ.	Директор	в соответствии с утвержденным планом
4.	Реализация национальных проектов и целевых программ в сфере образования, в том числе использование поступившего и закупленного в ОУ оборудования в рамках федеральных и областных целевых программ: -проведение бесед с сотрудниками образовательного учреждения по пресечению коррупционной деятельности в рамках реализации национальных проектов и целевых программ в сфере образования, -осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения на предмет обоснованности и целевого использования бюджетных средств, в том числе выделяемых в рамках реализации целевых программ.	Директор, зам. директора по УВР	Ежегодно до 01 января
5.	Соблюдение положений административных регламентов предоставления государственных услуг ОУ.	Директор, зам. директора по УВР	ежеквартально
<b>2.Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности ОУ</b>			
1.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности ОУ в соответствии с требованиями федерального законодательства-ФЗ от 09.02.2009 №8ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Ответственный по наполнению сайта	постоянно

2.	Предоставление и своевременная актуализация информации в разделе, посвященном реализации антикоррупционной политике на сайте ОУ.	Ответственный по наполнению сайта	постоянно
3.	Мониторинг обращений граждан и юридических лиц о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц.	Директор, зам. директора по УВР	ежеквартально
4.	Предоставление результатов мониторинга Учредителю.	Зам.директора по УВР	до 30 декабря ежегодно
<b>3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>			
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Зам. директора по УВР	ежегодно
2.	Соответствие действующему законодательству нормативных актов устанавливающих системы доплат, надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Директор, главный бухгалтер	ежегодно
<b>4.Обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>			
1.	Предоставление Директором образовательного учреждения, в Комитет по образованию, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	Директор	в установленный законом срок
2.	Работа по выявлению и предупреждению конфликта интересов в соответствии с требованиями ФЗ «О некоммерческих организациях»	Директор, зам. директора по УВР	в течение года
3.	Совершенствование механизмов приема и расстановки кадров с целью отбора на руководящие должности наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных руководящих должностей в образовательном учреждении.	Директор	постоянно
4.	Наличие в штате образовательного учреждения работника, прошедшего обучение по вопросам противодействия коррупции.	Директор	постоянно
5.	Наличие в должностных обязанностях руководителя образовательного учреждения обязанностей по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции.	Директор	постоянно

**5.Проведение мероприятий по антикоррупционному образованию,  
просвещению и пропаганде в ОУ**

1.	Проведение работы по разъяснению в коллективах законодательства, направленного на укрепление дисциплины порядка, исключению случаев уголовнонаказуемых деяний, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства	Зам. директора по УВР	в соответствии с планом работы
2.	Размещение на образовательном сайте школы раздела «Противодействие коррупции», информации антикоррупционной направленности, в том числе, информации о деятельности образовательной организации по внедрению элементов антикоррупционного воспитания и образования в образовательные программы и внеклассную работу	Ответственный по наполнению сайта	постоянно
3.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных ко Дню борьбы с коррупцией	Зам. директора по УВР	в соответствии с планом работы
4.	Включение в конкурс методических разработок номинации на лучший урок, занятие по антикоррупционному образованию, просвещению, методические разработки уроков, занятий по антикоррупционному образованию, освещению пропаганде	Зам. директора по УВР	в соответствии с планом работы

