

**Декларация**  
**конфликта интересов МОУ «Всеволожская открытая (сменная)**  
**общеобразовательная школа №2»**  
Заявление

Кому:

\_\_\_\_\_ (указывается ФИО и должность непосредственного начальника)

От кого:

\_\_\_\_\_ (ФИО работника, заполнившего Декларацию)

Должность:

Дата заполнения:

Декларация охватывает период времени с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов.

Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце декларации.

При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

Вопросы:

1. Владете ли Вы (члены Вашей семьи) ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций или любыми другими финансовыми интересами:

1.1. В компании, находящейся в деловых (договорных) отношениях с ОУ «(компанияподрядчике и т.п.)?»

(да / нет)

1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые (договорные) отношения с ОУ или ведет с ней переговоры?

(да / нет)

1. 3. В компании или организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с

(да / нет)

2. Если ответ на один из вышеперечисленных вопросов в отношении Вас является «да», то передали ли Вы имеющиеся ценные бумаги, акции (доли участия, паи в

уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации? Если Вы ответили на все вышеперечисленные вопросы — «нет», то в данном пункте ставится прочерк.

(да / нет)

---

3. Являетесь ли Вы или кто-либо из членов Вашей семьи членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

3.1. В компании, находящейся в деловых (договорных) отношениях с ОУ?

(да / нет)

---

3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые (договорные) отношения с ОУ (например, участвует в конкурсе или аукционе на право заключения государственного (муниципального) контракта)?

(да / нет)

---

3.3. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном разбирательстве с ОУ?

(да / нет)

---

При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи) и кем указанное лицо является (членом органа управления (Совета директоров, Правления) или исполнительным руководителем (директором, заместителем директора т.п.), или работником, советником, консультантом, агентом или доверенным лицом).

4. Производили ли Вы какие-либо действия от лица ОУ, например, как лицо, утверждающее приемку выполненной работы, оформление или утверждение платежных документов и т.п.) в отношении организаций, в которых Вы или члены Вашей семьи имели финансовый интерес?

(да / нет)

---

5. Получали ли Вы или члены Вашей семьи вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) от физических и/или юридических лиц, в отношении которых осуществляли отдельные функции?

(да / нет)

---

6. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо лицу, или компании, какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные и т.п.), ставшую Вам известной в работе или разработанную Вами в ОУ во время исполнения своих должностных обязанностей?

(да / нет)

---

7. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо третьему физическому или юридическому лицу

какую-либо иную связанную с ОУ информацию, ставшую Вам известной в связи с исполнением должностных обязанностей?

(да / нет)

---

8. Раскрывали ли Вы иным лицам в своих личных интересах сведения о персональных данных граждан, ставшими Вам известными в ходе исполнения своих должностных обязанностей.

(да / нет)

---

9. Использовали ли Вы средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество ОУ (включая средства связи и доступ в Интернет), служебное время в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей?

(да / нет)

---

10. Выполняете ли Вы иную оплачиваемую работу вне занятости в ОУ, которая противоречит требованиям рабочего распорядка ОУ к служебному времени и ведет к использованию в выгоде третьей стороны ресурсов и информации, являющихся собственностью ОУ?

(да / нет)

---

11. Работают ли члены Вашей семьи в ОУ, в том числе под Вашим прямым руководством?

2

(да / нет)

---

13. Работает ли в ОУ какой-либо член Вашей семьи на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

(да / нет)

---

14. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи при приеме их на работу в ОУ или иное муниципальное учреждение, или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу или способствовали освобождению от дисциплинарной ответственности?

(да / нет)

---

15. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

(да / нет)

---

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств (с указанием номера вопроса).

---

---

---

---

---

---

---

Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись:

ФИО:

\_\_\_\_\_

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О, подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Решение непосредственного начальника по декларации  
(подтвердить подписью):

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами ОУ	
Я ограничил (а) работнику доступ к информации ОУ, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника [указать какой информации]	
Я отстранил (а) (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Я пересмотрел (а) круг обязанностей и трудовых функций работника [указать каких обязанностей]	

Я временно отстранил (а) работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я перевел (а) работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я поставил (а) вопрос об увольнении работника по инициативе организации за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал (а) декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что:	