

РАССМОТРЕНО

протокол № 2 общешкольного
родительского собрания от «18.01» 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МОУ «ВОСОШ №2»
№ 1/1 от « 18 » 01 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете учреждения МОУ
«Всеволожская открытая (сменная) общеобразовательная
школа №2»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет учреждения (далее – Совет) муниципального образовательного учреждения «Всеволожская открытая (сменная) общеобразовательная школа №2» (далее – Учреждение) – это коллегиальный внутренний орган самоуправления учреждения, который носит государственно-общественный характер. Управляющий Совет учреждения объединяет всех участников образовательного процесса, общественность микрорайона Учреждения. Это орган стратегического управления, при том, что оперативное управление остаётся в руках директора Учреждения.

1.2. Совет состоит из избранных и назначенных (делегированных) членов, и имеет управленческие (властные) полномочия по решению тех или иных важных вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012г №283-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления, и органами управления образования всех уровней;
- Уставом Учреждения, локальными актами, настоящим Положением.

1.4. Деятельность безвозмездности участия в его работе, открытости, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

2. Компетенция Совета

2.1. Деятельность Совета направлена на:

- Определение стратегии развития и функционирования общеобразовательного Учреждения;
- Участие в организации образовательного процесса Учреждения, разработку рекомендаций по его рационализации;
- Обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности, разработку рекомендаций для эффективного использования и распределения финансовых ресурсов, поиск различных способов получения внебюджетных средств, привлечение помощи от спонсоров и родительских добровольческих пожертвований;
- Содействие и создание оптимальных условий развития социального партнерства среди всех участников образовательного процесса;
- Проведение социально-просветительской работы среди всех участников образовательного процесса;
- Проведение и участие в организации различных мероприятий (научные конференции, праздничные торжества, события культурного характера, олимпиады, спортивные и интеллектуальные состязания, внеклассные поездки и т.п.);
- Содействие формированию благоприятного психологического климата в Учреждении, укрепление физического и психического здоровья ребёнка, обеспечение безопасности ребенка в пределах Учреждения и выездных мероприятий, разъяснение по безопасному поведению ребенка за пределами Учреждения;
- Пропагандирование повышения педагогического авторитета среди школьников, родителей, общественности;
- Привлечение всех участников образовательного процесса и общественности микрорайона для безвозмездной и волонтерской работы, помощи образовательному учреждению: благоустройство Учреждения, мелкий ремонт, «субботники», организация различных мероприятий и др.;
- Защиту прав всех участников образовательного процесса, независимое и объективное выяснение и рассмотрение споров, конфликтных ситуаций среди участников образовательного процесса, участие в судебных разбирательствах;
- Сотрудничество с государственным, политическими и общественными организациями в интересах Учреждения.

2.2. Совет Учреждения призван обеспечить совершенствование и стабилизацию образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с Уставом Учреждения.

3. Роль Совета

3.1. СТРАТЕГИЧЕСКАЯ – разработка стратегии развития Учреждения, определение целей и политики, наблюдение за тем, насколько выбранная стратегия обеспечивает прогресс.

3.2. РЕСУРСНАЯ – создание и использование механизмов привлечения дополнительных ресурсов родителей и других представителей, участие в финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.3. КООРДИНИРУЮЩАЯ – обеспечение взаимодействия всех участников образовательного процесса.

3.4. ИНФОРМАЦИОННАЯ – обеспечение прозрачности и доступности в получении информации всеми участниками образовательного процесса с целью содействия развития качества образования.

3.5. ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ – обеспечение информационно-образовательных мероприятий по пропаганде и целенаправленному распространению научных знаний, достижений науки и культуры и иных социально значимых сведений, формирующих общую культуру человека, основы его мировоззрения, нравственность и комплекс интеллектуальных способностей.

4. Совет содействует

- Организации и совершенствованию образовательного процесса;
- Организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- Совершенствованию материально-технической базы Учреждения;
- Определению направлений профориентационной деятельности;
- Решению кадровых вопросов;
- Организации общественного контроля расходования внебюджетных средств Учреждения;
- Помощи в организации достойного уклада жизни;
- Привлечению в Учреждение внебюджетных средств;
- Организации безопасных условий учёбы и работы;
- Организации качественного питания школьников;
- Организации комфортной среды участникам образовательного процесса.
-

5. Состав и организация работы Совета

5.1. Совет состоит из 11 (одиннадцати) представителей и создается посредством выборов, назначения, делегирования и кооптирования.

5.2. В состав Совета входят:

- Избранные представители работников общеобразовательного учреждения (в количестве – 2 человека);
- Избранные (делегированные) представители учащихся старших классов (в количестве – 2 человека);
- Руководитель общеобразовательного учреждения;
- Избранные (делегированные) представители классов (в количестве – 4 человек);
- Кооптированные общественные деятели микрорайона (в количестве – 1 человек)

5.3. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива общеобразовательного учреждения путём открытого голосования – максимальным количеством голосов «ЗА» из числа присутствующих. Присутствовать на собрании должны не менее $\frac{2}{3}$ из педагогического состава.

5.4. Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном общеобразовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве избранных представителей родительского комитета.

5.5. Члены Совета из числа обучающихся 10,11,12 классов избираются на заседании совета старшеклассников путем открытого голосования – максимальным количеством голосов «ЗА» из числа присутствующих. Присутствовать на собрании должно не менее $\frac{2}{3}$ из всех школьников, обучающихся в 10,11,12 классах. Кроме того, делегаты в Совет из числа обучающихся могут быть назначены руководством Учреждения из числа отличников и/или отличившихся в иных сферах учеников. Дети работников общеобразовательного учреждения не могут быть назначены делегатами, а могут быть избраны только путём открытого голосования.

5.6. Члены Совета из числа избранных (делегированных) представителей классов избираются из избранных (делегированных) представителей классов учреждения на общешкольном заседании родительского комитета путем открытого голосования – максимальным количеством голосов «ЗА». Присутствовать на собрании должны не менее $\frac{2}{3}$ от общего количества классов учреждения.

5.7. В состав Совета по должности назначается руководитель общеобразовательного учреждения. Кооптированные общественные деятели микрорайона могут быть привлечены к работе Совета по согласию более 50% всех членов Совета.

5.8. Члены Совета избираются сроком на 2 года. Переизбрание производится до момента следующего планового заседания при наступлении срока завершения 2-х летнего периода.

5.9. На своём первом заседании члены Управляющего Совета Учреждения выбирают председателя Совета и его секретаря путем открытого голосования большинством голосов. Если голоса за нескольких кандидатов разделились поровну, решающим голосом будет голос руководителя общеобразовательного учреждения. Председатель избирается из представителей родительского комитета и общественных деятелей микрорайона. Секретарь избирается из всех членов Совета, кроме руководителя учреждения.

5.10. Решения Совета считаются легитимными, если на Совете присутствует не менее 2/3 состава, т.е. 9 (девяти) человек (кворум). Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляется в виде решений и/или протоколов. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов - решающим является голос председателя.

5.11. Совет подотчётен в своей деятельности общешкольной конференции (или общешкольному собранию).

5.12. В случае досрочного выбытия члена Управляющего совета Учреждения Управляющий совет вправе созвать внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и провести довыборы состава Совета. При наличии в составе Совета менее 9 человек довыборы необходимо провести досрочно. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

5.13. Заседания Совета производятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Заседания Совета созываются Председателем Совета, руководителем общеобразовательного учреждения. Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

5.14. Первое заседание Совета созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования.

5.15. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.16. Члены Совета работают на безвозмездной основе. Учреждение на свое усмотрение вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных образовательным учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников. Администрация

общеобразовательного учреждения способствует Совету в подготовке аналитических, справочных и других материалов, необходимых для работы Совета. Организационно-техническое обеспечение и оснащение заседаний возлагается на администрацию учреждения.

5.17. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.18. Принятые решения доводятся до сведения всего школьного коллектива.

6. Права и обязанности Совета

6.1. Совет имеет право принимать участие в разработке и согласовывать следующие документы:

- программу развития Учреждения;
- локальные акты учреждения;
- правила для обучающихся;
- план финансово-хозяйственной деятельности;

6.2. совет вправе вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения и Учредителю в части:

- изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- совершенствования деятельности учреждения;
- определения профилей обучения;
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- установления стандартов достижений учащихся;
- изменения и дополнения документов учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- создания оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- вопроса охраны Учреждения и других вопросов жизни учреждения, которые не оговорены и не регламентированы уставом учреждения;

6.3. Управляющий Совет наделен следующими полномочиями:

- вносит предложения по определению направления, формы, размера и порядка использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- участвует в определении перечня дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением;
- устанавливает необходимость и вид ученической формы;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении;
- вносит предложения по стимулирующим выплатам педагогическому персоналу школы с учетом качества предоставляемых услуг;
- принимает участие в рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения автономности и самоуправления Учреждения;
- взаимодействует с органами внутришкольного самоуправления, всеми участниками образовательного процесса в целях совместной выработки и принятия решений по вопросам жизни Учреждения;
- вносит предложения по форме договора Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;
- контролирует целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе руководителя Учреждения по финансово-хозяйственным вопросам и вопросам организации учебно-воспитательного процесса.
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

7. Взаимодействие Совета с педагогическим коллективом и администрацией

7.1. Руководитель Учреждения вправе приостановить решение Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

7.2. Стратегическое решение Совета получает тактическую трактовку и педагогическую интерпретацию в работе педагогического коллектива.

7.3. Администрация Учреждения создаёт благоприятные условия для деятельности Совета и обеспечивает выполнение его решений.

8. Принципы работы Совета

8.1. Совет действует как корпоративный орган, созданный для защиты интересов Учреждения.

8.2. Совет является коллегиальным органом, наделённым управленческими полномочиями.

8.3. Управление школой осуществляется по принципу распределения полномочий между директором Учреждения и Советом.

8.4. Совет работает на принципах открытости и демократической подотчётности участникам образовательного процесса и местному сообществу.

9. Совет должен иметь следующие документы

9.1. Положение об Управляющем совете учреждения.

9.2. Утверждённый список членов Управляющего совета учреждения.

9.3. Протоколы решений Управляющего совета учреждения.

9.4. План работы Управляющего совета учреждения.