

Паспорт школьной библиотеки МОУ «ВОСОШ № 2»

Название учреждения: МОУ «Всеволожская открытая (сменная) общеобразовательная школа №2»
Почтовый адрес: 188653 Ленинградская обл., Всеволожский р-н, д. Вартемяги, Токсовское шоссе д.2
Телефон (канцелярия): 8 – 813 – 70 - 51 - 374
E-mail : vvsosh2@vsevobr.ru
Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения: Пушкина Ирина Федоровна
Ф.И.О. библиотекаря: Александрова Зоя Алексеевна
Телефон библиотеки: 8 – 813 – 70 - 51 - 374 Телефон моб: 8-905-283-41-06
Дата заполнения: 30 августа 2024 года

Общие сведения

Год основания библиотеки: 1996 г.

Этаж: 1 этаж

Общая площадь: -

Наличие читального зала: да, **нет**, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)

Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, **нет**, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)

Материально-техническое обеспечение библиотеки (кол-во стеллажей, наличие кафедры, каталожного шкафа, компьютера, принтера, сканера):

Стеллажи – 7 штук, компьютер – 1, МФУ – 1.

2.1. Штат библиотеки: 1

2.2. Образование библиотекаря (учебное заведение, специализация, год окончания): Целиноградский финансово-экономический техникум, бюджетный учет, 1980 г.

2.3. Стаж библиотечной работы библиотекаря: 15 лет (с 2009 г.)

2.4 Стаж библиотечной работы библиотекаря в данном образовательном учреждении: 17 лет

2.5 Разряд оплаты труда по ЕТС библиотекаря -

2.6 Размер надбавок за библиотечную работу -

2.7 Повышение квалификации (организация, год окончания) – ООО «Академия бизнеса», 15.08.2023

2.7.1 Участие в конкурсах (название, год проведения) -

2.7.2 Сведения о наградах -

2.8 Владение компьютером: пользователь

3. График работы библиотеки:

Понедельник - Пятница с 9.00 – 15.00

С 15-00 до 17-00 - внутрибиблиотечная работа

Ежемесячно 1-ый вторник – санитарный день

Ежемесячно 2-ая среда – методический день

Суббота, воскресенье – выходной день

4.1 Положение о библиотеке (**да**, нет)

4.2 Правила пользования библиотекой (**да**, нет)

4.3 Должностная инструкция библиотекаря (**да**, нет)

4.4 План работы школьной библиотеки (**да**, нет)

5. Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть)

5.1 Книга суммарного учета основного фонда (**да**, нет)

5.2 Книга суммарного учета учебного фонда (**да**, нет)

5.3 Инвентарные книги (**да**, нет)

5.4 Тетрадь учета документов временного хранения (**да**, **нет**)

5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных (**да**, **нет**)

5.6 Дневник работы библиотеки (**да**, **нет**)

5.7 Папка копий счетов и накладных (**да**, нет)

5.8 Книга выдачи учебников по классам (**да**, **нет**)

5.9 Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях (сиди, аудио и видеокассеты) (**да**, **нет**)

- 5.10 Тетрадь учета подарочных изданий (да, **нет**)
6. Сведения о фонде
- 6.1 Основной фонд библиотеки **3637 экз.**
- 6.1.1 Естественные и прикладные науки (экз.) _____
- 6.1.2 Общественные и гуманитарные науки (экз.) _____
- 6.1.3 Педагогические науки (экз.) _____
- 6.1.4 Художественная литература **748 экз.**
- 6.1.5 Литература для учащихся 1-4 классов (экз.) -
- 6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да, **нет**, частично)
- 6.3 Учебный фонд библиотеки **2889 экз.**
- 6.3.1 Расстановка учебного фонда (по предметам, **по классам**)
- 6.4 Количество названий выписываемых периодических изданий -
- 6.4.1 Педагогических -
- 6.4.2 Для учащихся -
- 6.4.3 Библиотечных -
- 6.5 Документы на нетрадиционных носителях -
7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки
- 7.1 Алфавитный каталог (да, **нет**)
- 7.2 Систематический каталог (да, **нет**)
- 7.3 Систематическая картотека статей (да, **нет**)
- 7.4 Тематические картотеки для учащихся (название) _____
- 7.5 Тематические картотеки для педагогических работников (название) _____
- 7.6 Краеведческие картотеки (название) _____
- 7.7 Картотека учебной литературы (да, **нет**)
- 7.8 Папка с методическими разработками (да, **нет**)
8. Массовая работа
- 8.1 Общее количество мероприятий за год **6**
- 8.2 В том числе: для учащихся начальной школы - 0
для учащихся средней школы **6**
для учащихся старшей школы **6**
для педагогических работников 0
- 8.3 Виды массовых мероприятий: **выставки, уроки, презентации**
9. Выставочная работа
- 9.1 Общее количество книжных выставок (за год) **4**
- 9.2 Постоянные выставочные работы (тематика) **«Правила поведения на дороге»**
10. Индивидуальная работа с читателями
- 10.1 Виды индивидуальной работы: **беседы на выдаче книг, советы по подбору литературы, консультации по работе с текстом, с книгой.**
11. Читатели библиотеки: Количество по группам:
учащихся начальной школы -0
учащихся средней школы -95
учащихся старшей школы -100
педагогических работников -13
прочие -5
12. Основные показатели работы (основной фонд)
- 12.1 Книговыдача (за год) – 213 чит.Х на 2 кн. в мес. Х на 9 мес. = 7722 шт. в год
- 12.2 Книгообеспеченность (фонд без учеб. / к-во читателей) – 3,51%
- 12.3 Обращаемость фонда (книговыдача/фонд без учеб.) – 10,32%
- 12.4 Посещаемость (к-во посещений/ к-во читателей) – 15%