

Паспорт школьной библиотеки МОУ «ВОСОШ № 2»

Название учреждения: МОУ «Всеволожская открытая (сменная) общеобразовательная школа №2»
Почтовый адрес: 188653 Ленинградская обл., Всеволожский р-н, д. Вартемяги, Токсовское шоссе д.2
Телефон (канцелярия): 8-813-70-51-374
E-mail : vvsosh2@vsevobr.ru
Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения: Пушкина Ирина Федоровна
Ф.И.О. библиотекаря: Александрова Зоя Алексеевна
Телефон библиотеки: 8-813-70-51-374 Телефон моб: 8-905-283-41-06
Дата заполнения: 30 августа 2025 года

Общие сведения

Год основания библиотеки: 1996 г.

Этаж: 1 этаж

Общая площадь: -

Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)

Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом
(нужное подчеркнуть)

Материально-техническое обеспечение библиотеки (кол-во стеллажей, наличие кафедры, каталожного шкафа, компьютера, принтера, сканера):

Стеллажи – 7 штук, компьютер – 1, МФУ – 1.

2.1. Штат библиотеки: 1

2.2. Образование библиотекаря (учебное заведение, специализация, год окончания): Целиноградский финансово-экономический техникум, бюджетный учет, 1980 г.

2.3. Стаж библиотечной работы библиотекаря: 16 лет (с 2009 г.)

2.4 Стаж библиотечной работы библиотекаря в данном образовательном учреждении: 16 лет

2.5 Разряд оплаты труда по ЕТС библиотекаря -

2.6 Размер надбавок за библиотечную работу -

2.7 Повышение квалификации (организация, год окончания) – ООО «Академия бизнеса», 15.08.2023

2.7.1 Участие в конкурсах (название, год проведения) -

2.7.2 Сведения о наградах -

2.8 Владение компьютером: пользователь

3. График работы библиотеки:

Понедельник - Пятница с 9.00 – 15.00

С 15-00 до 17-00 - внутрибиблиотечная работа

Ежемесячно 1-ый вторник – санитарный день

Ежемесячно 2-ая среда – методический день

Суббота, воскресенье – выходной день

4.1 Положение о библиотеке (да, нет)

4.2 Правила пользования библиотекой (да, нет)

4.3 Должностная инструкция библиотекаря (да, нет)

4.4 План работы школьной библиотеки (да, нет)

5. Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть)

5.1 Книга суммарного учета основного фонда (да, нет)

5.2 Книга суммарного учета учебного фонда (да, нет)

5.3 Инвентарные книги (да, нет)

5.4 Тетрадь учета документов временного хранения (да, нет)

5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных (да, нет)

5.6 Дневник работы библиотеки (да, нет)

5.7 Папка копий счетов и накладных (да, нет)

5.8 Книга выдачи учебников по классам (да, нет)

5.9 Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях (сиди, аудио и видеокассеты) (да, нет)

- 5.10 Тетрадь учета подарочных изданий (да, нет)
6. Сведения о фонде
- 6.1 Основной фонд библиотеки **3674 экз.**
- 6.1.1 Естественные и прикладные науки (экз.) _____
- 6.1.2 Общественные и гуманитарные науки (экз.) _____
- 6.1.3 Педагогические науки (экз.) _____
- 6.1.4 Художественная литература **748 экз.**
- 6.1.5 Литература для учащихся 1-4 классов (экз.) -
- 6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да, нет, частично)
- 6.3 Учебный фонд библиотеки **2926 экз.**
- 6.3.1 Расстановка учебного фонда (по предметам, по классам)
- 6.4 Количество названий выписываемых периодических изданий -
- 6.4.1 Педагогических -
- 6.4.2 Для учащихся -
- 6.4.3 Библиотечных -
- 6.5 Документы на нетрадиционных носителях -
7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки
- 7.1 Алфавитный каталог (да, нет)
- 7.2 Систематический каталог (да, нет)
- 7.3 Систематическая картотека статей (да, нет)
- 7.4 Тематические картотеки для учащихся (название) _____
- 7.5 Тематические картотеки для педагогических работников (название) _____
- 7.6 Краеведческие картотеки (название) _____
- 7.7 Картотека учебной литературы (да, нет)
- 7.8 Папка с методическими разработками (да, нет)
8. Массовая работа
- 8.1 Общее количество мероприятий за год **6**
- 8.2 В том числе: для учащихся начальной школы - 0
для учащихся средней школы **6**
для учащихся старшей школы **6**
для педагогических работников 0
- 8.3 Виды массовых мероприятий: **выставки, уроки, презентации**
9. Выставочная работа
- 9.1 Общее количество книжных выставок (за год) **4**
- 9.2 Постоянные выставочные работы (тематика) **«Правила поведения на дороге»**
10. Индивидуальная работа с читателями
- 10.1 Виды индивидуальной работы: **беседы на выдаче книг, советы по подбору литературы, консультации по работе с текстом, с книгой.**
11. Читатели библиотеки: Количество по группам:
учащихся начальной школы -0
учащихся средней школы -100
учащихся старшей школы -90
педагогических работников -16
прочие -7
12. Основные показатели работы (основной фонд)
- 12.1 Книговыдача (за год) – 213 чит.Х на 2 кн. в мес. Х на 9 мес. = 7722 шт. в год
- 12.2 Книгообеспеченность (фонд без учеб. / к-во читателей) – 3,51%
- 12.3 Обращаемость фонда (книговыдача/фонд без учеб.) – 10,32%
- 12.4 Посещаемость (к-во посещений/ к-во читателей) – 15%