

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024700562391 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.01.2024 за ГРН 2244700038229



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э.п

Сертификат: 00C74780714676BBS54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

«УТВЕРЖДЕН»

Приказом Комитета по образованию
администрации Всеволожского
муниципального района Ленинградской
области

от «16» января 2024 года № 42



УСТАВ
муниципального общеобразовательного учреждения
«Всеволожская открытая (сменная) общеобразовательная школа №2

(новая редакция № 6)

Ленинградская область
Всеволожский район
2024 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Всеволожская открытая (сменная) общеобразовательная школа № 2» (далее – Школа, Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», для осуществления образовательной деятельности по реализации образовательных услуг населению.

Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Всеволожская открытая (сменная) общеобразовательная школа № 2» было образовано в 1979 году в результате разукрупнения Всеволожской районной заочной средней школы на основании Решения Всеволожского горисполкома № 504 от 12. 07. 1979 года и получило тогда наименование «Всеволожская заочная средняя школа № 2».

В 1987 году на основании Распоряжения Министерства просвещения СССР она была переименована в «Вечернюю (сменную) среднюю школу № 2» Всеволожского района Ленинградской области.

До апреля 1996 года школа располагалась в самостоятельном здании по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, д. Вартемяги, Школьная ул., д. 1.

9 апреля 1996 года здание школы сгорело и было списано с баланса на основании приказа № 55 от 19. 04. 1996 года Комитета по управлению муниципальным имуществом МО «Всеволожский район Ленинградской области». В том же месяце школа продолжила функционирование в здании Вартемягской средней школы по адресу: 188653, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Вартемяги, Токсовское шоссе, д. 2.

Во исполнение Закона РФ «Об образовании» и приказа МО Ленинградской области № 5 от 19. 01. 1996 года «О лицензировании образовательных учреждений Ленинградской области», приказом Комитета по образованию МО «Всеволожский район Ленинградской области» № 213 от 16. 12. 1996 года был зарегистрирован Всеволожским ТО ЛОРП 30. 12. 1996 года № 1700 **первый Устав**, тогда Всеволожской вечерней (сменной) средней школы № 2». Право осуществления образовательной деятельности было подтверждено выдачей Лицензии В 251470, регистрационный № 371 от 22 января 1997 года. Срок действия Лицензии устанавливался до 22 января 2002 года.

В соответствии с Законом «Об образовании» и во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 22. 09. 1999 года № 1067 на основании приказа № 163 от 14. 10. 1999 года Комитета по

образованию МО «Всеволожский район Ленинградской области» в Устав школы были внесены изменения, касающиеся переименования школы. После регистрации в Токсовском ТО ЛОРП, приказ № Ю/ 200 от 29.10.1999 года, Школа с новым наименованием «Муниципальное общеобразовательное учреждение «Всеволожская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 2» была внесена в реестр под № 38/00200.

Новое название Школы было также утверждено Приказом Комитета общего и профессионального образования Правительства Ленинградской области № 26 от 27.01.2000 года. В связи с этим были изготовлены новые Гербовая печать и штамп Школы.

В апреле 2000 года Школа впервые проходила аттестацию. Приказ Комитета по образованию Муниципального образования «Всеволожский район Ленинградской области» № 96 от 28 апреля 2000 года утвердил решение аттестационной комиссии (протокол № 11 от 3 апреля 2000 года) об успешном ее прохождении. В том же году Школа прошла и лицензирование. Лицензия Г 661535 от 15.01.2001 года, регистрационный № 1611 Комитета общего и профессионального образования Правительства Ленинградской области, разрешила ведение образовательной деятельности до 15.01.2006 года на 2 и 3 ступенях обучения.

Право на выдачу выпускникам Школы документов государственного образца об образовании было закреплено прохождением процедуры государственной аккредитации, в результате которой получено «Свидетельство о государственной аккредитации. Серия ОБ № 028107», выданное Комитетом общего и профессионального образования Правительства Ленинградской области на основании приказа № 286 от 03.07.2001 года.

Устав (редакция №2) утвержденная приказом № 142 от 11.05.2001 года Комитета по образованию Всеволожского района.

В мае 2001 года, в соответствии со статьей 13 Закона РФ «Об образовании», региональным законом № 30-оз от 16.04.1999 года «О правовом регулировании деятельности органов системы образования Ленинградской области», письмом Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области № 1790-05/16 от 28.08.2000 года «Об определении особенностей порядка создания, реорганизации, ликвидации и изменения статуса муниципальных общеобразовательных учреждений» в Школе была разработана новая редакция Устава №2, утвержденная приказом № 142 от 11.05.2001 года Комитета по образованию Всеволожского района.

В положенные сроки Школа встала на учет во Всеволожскую налоговую инспекцию в качестве налогоплательщика (Свидетельство о постановке на учет, 18.03.2002 г, серия 47 № 00302309) и в качестве юридического лица, внесенного в Единый государственный реестр юридических лиц (Свидетельство серия 47 № 001098685 от 27.11.2002 г.).

Основной государственный регистрационный номер – 1024700562391 от 27.11.2002 года.

Новая редакция устава зарегистрирована ИФНС по Всеволожскому району Ленинградской области от 18.04.2005 года за ГРН 2054700053813 (свидетельство на бланке 46 № 000775778).

В 2006 году на основании Постановления администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области № 1827 от 14.08. 2006 года и приказа Комитета по образованию, культуре и молодежной политике МО «Всеволожского муниципального района» Ленинградской области № 342 от 15. 08. 2006 г. в связи с переименованием МОУ «Всеволожская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 2» в МОУ «Всеволожская открытая (сменная) общеобразовательная школа № 2» была разработана **Новая редакция № 3 Устава**, зарегистрированная в ИФНС России по Всеволожскому району 24 августа 2006 года с ОГРН 1024700562391 за ГРН 2064703101791 (Свидетельство на бланке серия 47 № 002530564).

В октябре 2006 года прошла и процедура лицензирования МОУ «ВОСОШ № 2». Лицензия Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области Серия А № 212937, регистрационный № 70-06 от 25 октября 2006 года и приложение № 1 к Лицензии установила право ведения образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего (полного) общего образования на срок до 24 октября 2011 года.

После прохождения процедуры государственной аккредитации получено право на выдачу выпускникам документа государственного образца – аттестатов об основном общем и среднем (полном) общем образовании, что закреплено Свидетельством АА 093237, регистрационный № 13-06 от 7 февраля 2007 года.

В связи с переименованием были изготовлены новые Гербовая печать и штамп Школы, которые стали использоваться с сентября 2006 года.

В установленные законом сроки (сентябрь 2010 года) МОУ «ВОСОШ № 2» прошло очередную процедуру аккредитации и на основании Распоряжения № 2204-р от 02.12 2010 года Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области получило Свидетельство о государственной аккредитации ОП 0129, регистрационный № 305 – 10 от 02. 12. 2010 года. Право выдачи выпускникам документов государственного образца - аттестатов об основном общем и среднем общем образовании – установлено на срок до 22. 11. 2015 года.

В сентябре 2011 года после прохождения процедуры лицензирования МОУ «ВОСОШ № 2» получило право ведения образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего (полного) общего образования бессрочно, о чем свидетельствует Лицензия на право ведения образовательной деятельности серия РО № 013132, регистрационный № 366 – 11 от 14 октября 2011 года.

На основании Постановления Администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области № 2792 от 18 ноября 2011 года МОУ «ВОСОШ № 2» изменила свой тип с «бюджетного» на «казенный», сохранив при этом основные цели деятельности и предельную штатную численность.

В соответствии с изменением типа образовательного учреждения был изменен и Устав МОУ «ВОСОШ № 2», чтобы отразить новый статус.

Устав МОУ «ВОСОШ № 2» в новой редакции № 3 был утвержден приказом Комитета по образованию МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области № 282 от 22 декабря 2011 года, зарегистрирован в ИФНС России по Всеволожскому району Ленинградской области 10 января 2012 года.

В феврале 2012 года после проведения определенных лицензионных мероприятий на основании распоряжения № 582 – р от 20. 02. 2012 года Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области была переоформлена лицензия, и Школа получила право ведения образовательной деятельности по программе профессиональной подготовки «Водитель транспортных средств категории «В».

Постановление Администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области № 3201 от 10 октября 2013 года вновь изменило тип МОУ «ВОСОШ № 2» но теперь уже с «казенного» на «бюджетное». В соответствии с новым статусом в МОУ «ВОСОШ № 2» был разработан Устав в 4-й редакции, который был утвержден приказом Комитета по образованию МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области № 361 от 13 декабря 2013 года, зарегистрирован в ИФНС России по Всеволожскому району Ленинградской области 20 декабря 2013 года.

Устав в 5 редакции был утвержден приказом Комитета по образованию МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области № 258 от 25 мая 2015 года, зарегистрирован в ИФНС России по Всеволожскому району Ленинградской области 02 июня 2015 года.

Изменения и дополнение к 5 редакции Устава были утверждены приказом Комитета по образованию МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области № 534 от 21 сентября 2015 года, зарегистрирован в ИФНС России по Всеволожскому району Ленинградской области 29 сентября 2015 года.

Настоящая редакция №6 Устава муниципального образовательного учреждения «Всеволожская открытая (сменная) общеобразовательная школа №2» принята на основании решений Совета депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 22 июня 2023 года №38 «Об утверждении Устава Всеволожского муниципального района Ленинградской области», от 19 октября 2023 года №64 «Об утверждении Положения об администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

1.2. Наименование Школы:

Полное наименование:Муниципальное общеобразовательное учреждение «Всеволожская открытая (сменная) общеобразовательная школа № 2»(далее – Школа).

Сокращенное наименование:МОУ «ВОСОШ № 2»

Организационно-правовая форма:муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации:общеобразовательная организация.

1.3. Место нахождения:188653,Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Вартемяги, Токсовское шоссе, дом 2.

По данному адресу размещается Исполнительный орган – Директор Школа ведет образовательную деятельность по адресу:188653,Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Вартемяги, Токсовское шоссе, дом 2.

1.4. Учредителем и собственником имущества Школы является Всеволожский муниципальный район Ленинградской области (далее – Учредитель), в лице администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - исполнительный орган власти), адрес местонахождения: 188640, Ленинградская область, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д.138; ИНН 4703083640; ОГРН 1064703000911.

1.5. Администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области делегирует часть функций и полномочий Учредителя:

1.5.1. Комитету по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - орган местного самоуправления в сфере образования) как уполномоченному структурному подразделению администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в ведении которого находится деятельность Школы.

1.5.2. Управлению по муниципальному имуществу администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в ведении которого находится недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество.

1.6. Отношения между Учредителем и Школой определяются данным Уставом, муниципальным заданием, соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание услуг в сфере образования.

1.7. Школа является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, регламентирующими деятельность указанного типа организации, а также решениями Совета депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области, нормативными правовыми актами администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области, нормативными актами Учредителя и настоящим Уставом и в своей деятельности Школа руководствуется вышеперечисленными законами и нормативно-правовыми актами.

1.8. Школа является юридическим лицом, созданным для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов исполнительной власти Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сфере образования и науки, а также иных сферах, установленных законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях, лицевые счета в финансовых органах Учредителя, печать, штампы, бланки и другую атрибутику со своим наименованием, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления. Школа от своего имени, в соответствии с законодательством Российской Федерации, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

1.9. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникли у Школы с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица. Право на ведение образовательной деятельности в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых организация создана, возникло у Школы с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.10. Школа обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него субсидий на обеспечение муниципального задания и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности

1.11. Школа отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Всеволожский муниципальный район Ленинградской области не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Школа не отвечает по обязательствам Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.13. Доходы Школы поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются ею для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.14. Учредитель Школы не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закрепленного за ней имущества.

1.15. Прием на работу в Школу педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам.

Педагогические работники проходят аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании. Школа самостоятельно формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемыми ими должностям.

1.17. По основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, отдельные категории лиц не допускаются к педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждении.

1.18. Права, обязанности и ответственность педагогических и иных работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы.

1.19. Права, обязанности и ответственность работников Школы, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школы, Коллективным трудовым договором, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.20. Права, обязанности и ответственность обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, локальными нормативными актами Школы

1.21. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, локальными нормативными актами Школы

1.22. Школа создает условия для охраны здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.23. Школа осуществляет организацию питания для обучающихся Школы совместно с организациями общественного питания на договорной основе при наличии условий и соответствующих средств.

1.24. Медицинское обслуживание в Школе обеспечивают медицинские работники учреждения здравоохранения, в зоне обслуживания которого находится Школа. Медицинские работники, наряду с администрацией и педагогическими работниками Школы, несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Обучающимся может быть оказано психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение специалистами школы и района. Для работы медицинских работников Школа создает необходимые условия и предоставляет им помещение в соответствии с действующими нормативами.

1.25. Школа может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, в том числе и международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах и иных формах сотрудничества.

1.26. Школа самостоятельна в реализации образовательной программы, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности, в разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, образовательной программой и настоящим Уставом.

1.27. По инициативе обучающихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

1.28. В Школе не допускается:

- создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений);
- принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных компаниях и политических партиях.

1.29. Школа самостоятельно формирует свою структуру. Структурные подразделения Школы обеспечивают осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания в них обучающихся. Структурные подразделения Школы не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Школы.

2. Цели, предмет, задачи и виды деятельности Школы.

Основными целями деятельности Школы являются:

2.1. Реализация права граждан любого возраста (работающих и неработающих) на предоставление общедоступного и бесплатного образования по основным общеобразовательным государственным программам;

2.2. Обеспечение качественной подготовки обучающихся по основным образовательным государственным программам, создающим основу для последующего образования и самообразования, особенно выбора и освоения профессии,

2.3. Формирование общей культуры, правосознания обучающихся, руководствующихся в своей жизни и деятельности общечеловеческими ценностями, адаптированного к жизни в современном обществе человека.

2.4. Обеспечение социальной защиты, реабилитации и социально-психологической адаптации молодежи в современных условиях.

2.5. **Предметом** деятельности Школы является:

- реализация образовательных программ основного общего и среднего общего образования;
- реализация образовательных программ начального общего образования при наличии соответствующего контингента, материальных, педагогических и иных условий .
- реализация адаптированных общеобразовательных программ;
- оказание коррекционно-развивающей, компенсирующей помощи обучающимся;
- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- методическое обеспечение образовательной деятельности;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;
- организация инновационной деятельности.

2.6. Основными **задачами** деятельности Учреждения являются:

2.6.1. Создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного образования по основным общеобразовательным программам.

2.6.2. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, в том числе формирование здорового образа жизни обучающихся, их адаптация к жизни в обществе.

2.6.3. Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников.

2.6.4. Воспитание с учетом возрастных категорий обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.6.5. Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей.

2.6.6. Взаимодействие с семьями обучающихся для обеспечения их полноценного развития.

2.6.7. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.6.8. Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворение потребностей обучающихся в получении дополнительного образования.

2.6.9. Обновление содержания образования, индивидуализация и дифференциация образования с учетом потребностей разных групп населения, рынка труда, индивидуальных запросов, способностей и образовательных потребностей граждан.

2.6.10. Выявление и поддержка талантливых детей и молодежи, подготовка их к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, решению социальных и экономических проблем страны и региона.

2.6.11. Оказание социальной, профессиональной, адресной экономической поддержки лучших педагогических работников Школы, привлечение в Школу квалифицированных специалистов других отраслей, повышение престижа педагогического труда, развитие системы непрерывного образования, повышение квалификации педагогических кадров всех уровней в соответствии с задачами социально-экономического развития Всеволожского района и Ленинградской области.

2.6.12. Создание и развитие современной школьной инфраструктуры.

2.6.13. Создание условий для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ.

2.6.13. Определение оптимальной структуры образовательного учреждения и его управления, обеспечивающего позитивное развитие социума.

2.7. Основными **видами** деятельности Школы является образовательная деятельность по реализации:

- основной общеобразовательной программы основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);
- основной общеобразовательной программы среднего общего образования, обеспечивающей дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по 2 предметам. Универсальный уровень (нормативный срок освоения 2 и 3 года).

- адаптированной образовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- программы профильного обучения;
- Школа осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности - дополнительные обще - развивающие программы различной направленности (технической, естественно - научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической). Курсы по выбору, программы внеурочной деятельности.

Образовательные программы основного общего и среднего общего образования являются преемственными, их реализация в рамках федерального государственного образовательного стандарта осуществляется бесплатно

2.7.1. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие доход), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие этим целям, а именно:

- реализация платных образовательных услуг по дополнительным обще-развивающим программам различной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- консультационная, просветительская деятельность, научная деятельность, разработка и внедрение новых образовательных технологий, организация выставок и конференций на тему образования;
- деятельность по повышению уровня культурного развития обучающихся;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе ресурсов сети Интернет;
- издательская деятельность;
- экскурсионная деятельность;
- спортивные мероприятия и др.

2.7.2. Школа не преследует цели получения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе вести приносящую доход деятельность, соответствующую целям, ради достижения которых Школа создана, руководствуясь законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующим данную деятельность.

2.7.3. Школа вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся и работников.

2.7.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой

осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области и Всеволожского муниципального района Ленинградской области. Средства, полученные Школой при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.7.5. Школа в соответствии с Лицензией имеет право проводить реализацию программы профессиональной подготовки «Водитель транспортных средств категории «В». Профессиональная подготовка осуществляется на основе договоров и совместно со сторонними предприятиями, учреждениями, организациями в качестве дополнительной (в том числе платной) образовательной услуги для обучающихся, достигших возраста 18 лет на момент окончания обучения по выше названной программе.

2.7.6. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, в соответствии с требованиями законодательства, а также нормативными актами Всеволожского муниципального района Ленинградской области и локальными нормативными актами Учреждения

2.7.7. Школа формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям.

2.7.8. Школа обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством

2.7.9. Школа, в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечивает обучающихся льготным питанием (при наличии) и другими дополнительными мерами социальной поддержки.

2.7.10. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе через официальный сайт Школы в сети Интернет. Порядок размещения на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновления информации о Школе, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.7.11. Школа исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации

3. Организация образовательных отношений, права и обязанности участников образовательного процесса и иных работников Школы

3.1. Обучение и воспитание в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском. В качестве иностранного языка преподается английский язык. Преподавание родного языка и дополнительного иностранного языка регламентируется локальными актами Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области и настоящим Уставом.

3.3. Школа, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий двум ступеням образования:

3.3.1. **2 ступень** – основное общее образование – обеспечивает становление и формирование личности обучающихся, развитие склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Продолжительность обучения на 2 ступени – 5 лет.

3.3.2. **3 ступень** – среднее общее образование – обеспечивает развитие творческих способностей обучающихся, интереса к познанию, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Продолжительность обучения на 3 ступени – 2 и (или) 3 года.

На третьей ступени обучения при наличии соответствующих условий и, исходя из запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), могут быть открыты профильные классы, осуществляться профессиональная подготовка по лицензированным программам.

Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.4. Школа при наличии соответствующего контингента, материальных, педагогических и иных условий может организовывать обучение и на 1 ступени - начального общего образования.

3.5. На всех ступенях обучения образовательный процесс осуществляется в формах очно - заочной, заочной.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм

обучения.

3.6. Школа открывается и функционирует в сельской местности и рабочих поселках при наличии не менее 80 обучающихся.

3.7. Наполняемость классов устанавливается в количестве не менее 14 обучающихся (очно-заочная форма обучения).

3.8. При меньшем количестве обучающихся организуются группы заочников (заочная форма обучения) и обучение ведется по плану индивидуальному.

3.9. Группы с заочной формой обучения открываются при наличии не менее 9 обучающихся.

3.10. При численности в классе менее 9 обучающихся освоение общеобразовательных программ осуществляется по индивидуальному плану. В этом случае количество учебных часов в неделю устанавливается из расчета 1 академический час на каждого обучающегося.

3.11. При наличии необходимых условий и средств возможно функционирование школы, учебно – консультационных пунктов (УКП), классов, групп с заочной формой обучения с меньшей наполняемостью, а также возможно увеличение количества учебных часов на индивидуально обучающихся.

3.12. Учебно–консультационные пункты (УКП) открываются в городах при наличии 60, а в рабочих поселках и сельской местности – не менее 30 обучающихся.

3.13. Количество классов с очно-заочной формой обучения, групп с заочной формой обучения и индивидуально обучающихся зависит от условий, необходимых для осуществления образовательного процесса.

3.14. При наличии соответствующих условий и ресурсного обеспечения допускается сокращение сроков освоения общеобразовательных программ на 2 и 3 ступенях обучения.

3.15. В Школу принимаются все желающие, независимо от места проживания, социального статуса и возраста. При этом обучающиеся и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

3.16. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Учебные нагрузки воспитанников и обучающихся, регламентированные указанными документами, не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных санитарно-эпидемиологическими нормами.

В учебных планах количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть ниже количества часов, определенного федеральным государственным образовательным

стандартом и (или) федеральным базисным учебным планом общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

3.17. Содержание образования в Школе определяется основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительными обще-развивающими программами, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно.

3.18. Основные общеобразовательные программы в Учреждении разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Школа вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе общеобразовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

Для школьников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

Школа, при реализации общеобразовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Школа вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации общеобразовательных программ осуществляется на основании договора.

3.19. К участникам образовательного процесса Школы относятся: обучающиеся; родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся; педагогические работники и их представители;

3.20. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школы.

3.21. Права, обязанности и ответственность работников Школы, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.21. Для достижения цели своей деятельности **Школа имеет право:**

1) планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, муниципальных заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником;

3) в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

4) выполнять работы, оказывать услуги для юридических лиц и физических лиц по установленным действующим законодательством ценам и тарифам;

5) определять структуру, нормы, условия оплаты труда работников Школы в соответствии с действующим законодательством, муниципальным заданием;

6) создавать структурные подразделения, действующие на основании утвержденных Школой локальных нормативных актов;

7) осуществлять прием граждан в соответствии с действующим законодательством;

8) осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

9) устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся;

10) осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Школы, установленным настоящим Уставом.

3.22. Школа обязана:

1) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

2) обеспечивать выполнение в полном объеме установленного Учредителем муниципального задания;

3) обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;

5) осуществлять страхование муниципального имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) при осуществлении деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области и настоящий Устав;

7) составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

8) предоставлять учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

9) предоставлять в Комитет по управлению муниципальным имуществом, осуществляющим ведение реестра муниципального имущества Всеволожского муниципального района Ленинградской области, сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

10) использовать по назначению переданное Школе имущество и обеспечивать его сохранность;

11) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, с учетом которых для Школы возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Школы, и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе;

12) при наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Школы совершать сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

13) участвовать в выполнении региональных и муниципальных программ в области образования, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Школы, в объеме предоставляемого для этого финансирования;

14) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

15) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

16) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

3.23. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

3) качество образования своих выпускников;

4) жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

5) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности; Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

б) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

3.24. Школа с целью исполнения своих полномочий ведет официальный сайт в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством в области образования.

4. Имущество и финансовое обеспечение Школы

4.1. Школа имеет в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

4.2. Школа, а также закрепленные за Школой на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, приватизации не подлежат.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- 2) имущество, переданное Школе его Собственником и (или) Учредителем;
- 3) субсидии из бюджета на выполнение Школой муниципального задания;
- 4) средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- 5) доходы от приносящей доход деятельности;
- 6) добровольные имущественные взносы и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- 7) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4.4. Права Школы на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе ее деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.5. Имущество, переданное Школе Собственником и (или) Учредителем, находится в собственности Всеволожский муниципального района Ленинградской области, отражается на самостоятельном балансе Школы и закреплено за ним на праве оперативного управления.

В отношении особо ценного и недвижимого имущества, переданного Школе Учредителем, осуществляет в пределах, установленных законом, в

соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения и пользования.

Распоряжение этим имуществом Школа осуществляет по согласованию с Собственником.

4.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.9. Школа осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.10. Школа без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4.11. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

4.12. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

4.13. Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или

передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.14. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.13 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Школы или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.15. Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.13 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.16. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.17. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.18. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

4.19. При ликвидации Школы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

5. Структура и компетенция органов управления Школой, порядок их формирования и сроки полномочий

5.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор Школы (далее - Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

5.3. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Школой определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.4. Директор Школы:

1) осуществляет руководство Школой в соответствии с нормативными правовыми актами федерального, регионального, муниципального уровня, настоящим Уставом, локальными нормативными актами;

2) определяет стратегию развития Школы, принимает решения о планировании работы Школы, участия Школы в различных программах и проектах;

3) обеспечивает:

- соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Школы и к качеству образования;

- системную образовательную и административно-хозяйственную работу Школы;

- подбор и прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей;

- создание условий для дополнительного профессионального образования и непрерывного повышения квалификации работников Школы;

- безопасность жизни и здоровья обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;

- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- реализацию образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе с соблюдением необходимых условий;

- функционирование системы внутренней оценки качества образования;

- работу по разработке, принятию, утверждению и контролю за реализацией программы развития, образовательной программы Школы, календарных учебных графиков, правил внутреннего трудового распорядка Школы, локальных нормативных актов по организации образовательного процесса;

- формирование и реализацию инициатив работников Школы, направленных на улучшение работы Школы и повышение качества образования;

- результативность и эффективность распоряжения и использования бюджетных средств;

- формирование в пределах установленных средств фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

- установление заработной платы работников Школы, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные

коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- представление Школы в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

- представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчета о результатах самообследования;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- ведение официального сайта Школы в сети «Интернет»;

4) **выполняет** иные функции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5) имеет право:

- осуществлять управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором;
- пользоваться социальными гарантиями и льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, соглашениями, коллективным договором и трудовым договором;
- получать компенсацию в случае расторжения трудового договора по истечению срока его действия по решению Работодателя, предусмотренную локальными актами, коллективным договором и трудовым договором;
- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

5.5. В Школе действуют следующие коллегиальные органы управления:

Общее собрание работников (далее – Общее собрание);

Педагогический совет (далее – Педагогический совет).

Управляющий совет Школы (далее Управляющий совет)

С целью учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе могут создаваться Советы обучающихся, Советы родителей.

5.6. **Общее собрание** является коллегиальным органом управления Школой.

5.6.1. Структура Общего собрания формируется из числа всех работников Школы. Для организованного ведения каждого заседания из состава собрания избирается председатель и секретарь

5.6.2. Срок полномочий Общего собрания устанавливается на период учебного года и утверждается распорядительным актом Учреждения. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.6.3. К компетенции Общего собрания относятся:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Школы и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Школы;
- заслушивание отчета о результатах самообследования Школы, его обсуждение;
- принятие локальных нормативных актов Школы, затрагивающих интересы работников Школы;

5.6.4. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% работников Школы. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов.

5.6.5. Решения Общего собрания оформляются протоколом и являются рекомендательными для работников Школы. Решения, утвержденные распорядительным актом директора Школы, являются обязательными для исполнения.

5.6.6. Деятельность Общего собрания, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Школы.

5.7. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Школы.

5.7.1. В состав Педагогического совета входят: директор, заместители директора, учителя, педагоги-психологи, педагоги-логопеды, социальные педагоги, библиотекарь, представитель Учредителя, а также представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

Для организованного ведения каждого заседания из состава Педагогического совета избирается председатель и секретарь

5.7.2. Состав и срок полномочий Педагогического совета устанавливается на учебный год и утверждается распорядительным актом

Школы. Педагогический совет проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.7.3. К компетенции Педагогического совета Школы относятся:

- принятие локально-нормативных актов, касающихся организации образовательного процесса;
- принятие образовательных программ Школы;
- принятие планов учебно-воспитательной работы Школы;
- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- формирование и представление на утверждение директору персонального состава аттестационной комиссии Школы;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы управления Школой о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- обсуждение и принятие отчетов о работе членов коллектива, администрации, о ходе выполнения планов развития Школы, о результатах образовательной деятельности, заслушивание отчета о результатах самообследования Школы, его обсуждение
 - рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений обучающихся, работников Школы и других лиц, касающихся деятельности Школы;
 - организация и проведение семинаров, конференций;
 - другие вопросы деятельности Школы, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов управления Школой.

5.7.4. Педагогический совет правомочен принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует более 50 % членов. Педагогический совет принимает решения простым большинством голосов.

5.7.5. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса Школы. Решения, утвержденные распорядительным актом директора Школы, являются обязательными для исполнения.

5.7.6. Деятельность Педагогического совета, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Школы.

5.8. Управляющий совет Школы (далее Управляющий совет)

5.8.1. Управляющий совет Школы является коллегиальным органом Учреждения и состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – от 3 до 5 человек;
- работники Школы (в том числе Директор) – от 2 до 4 человек;

- обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования, – 2 человека;

- представитель Учредителя – 1 человек;

- кооптированные члены – до 3 человек.

Председатель Управляющего совета - руководитель школы.

Для организованного ведения каждого заседания из состава Управляющего совета избирается секретарь.

5.8.2. Состав и срок полномочий Управляющего совета устанавливается на учебный год и утверждается распорядительным актом Школы. Заседания Управляющего совета Школы созываются его председателем, или по требованию не менее половины его членов по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.8.3. К компетенции Управляющего совета относятся вопросы, определяющие основные направления деятельности и развития Школы.

Управляющий совет:

- участвует в разработке и согласовании локальных актов Школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок проведения выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы;

- заслушивает публичный (ежегодный) доклад Школы;

- рассматривает Программу развития Школы;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

- осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе;

- направляет ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации, образовательные учреждения по вопросам взаимодействия и эффективности организации образовательного процесса и развития Учреждения.

5.8.4. Решения Управляющего совета Школы принимаются открытым голосованием, считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава Управляющего совета Школы.

5.8.5. Решения Управляющего совета оформляются протоколом и носят рекомендательный характер для всех участников образовательного процесса Школы. Решения, утвержденные распорядительным актом Школы, являются обязательными для исполнения.

5.8.6. Деятельность Управляющего совета, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Школы

5.9. В Школе могут создаваться структурные подразделения (в том числе УВП), обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных

программ, формы обучения: Методический Совет, предметные методические объединения, социально-психологические службы, школьные спортивные клубы, школьные музеи, театры, медиацентры, и иные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Школы.

5.10. Коллегиальные органы управления Школой, указанные в пунктах настоящего Устава, вправе самостоятельно выступать от имени Школы, действовать в интересах Школы добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Школы.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления несут юридическую ответственность перед Школой и обязаны возместить причиненный Школе по их вине ущерб.

Коллегиальные органы управления Школой вправе также выступать от имени Школы согласно доверенности, выданной председателю либо иному представителю коллегиального органа директором в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.11.К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

5.11.1. Утверждение Устава, а также внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;

5.11.2. Утверждение муниципального задания и осуществление контроля за его исполнением автономными учреждениями и иными муниципальными образовательными учреждениями, в отношении которых Комитет по образованию осуществляет полномочия учредителя;

5.11.3. Установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг Школой сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания;

5.11.4. Осуществление экспертной оценки последствий заключения договоров аренды, безвозмездного пользования недвижимым имуществом образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию;

5.11.5. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Ленинградской области в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.11.6. Осуществление контроля за деятельностью Школы;

5.11.7. Установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Школы целям, предусмотренным настоящим Уставом;

5.11.8. Назначение Директора Школы и прекращение его полномочий по согласованию с главой администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

5.11.9. Заключение и прекращение трудового договора с Директором Школы;

5.11.10. Организация подготовки и повышения квалификации сотрудников Школы;

5.10.11. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и нормативными правовыми актами Ленинградской области.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Школы

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Порядок принятия локальных нормативных актов предполагает:

- разработку проекта локального нормативного акта;
- обсуждение проекта локального нормативного акта коллегиальным органом, в компетенцию которого входит принятие данного локального нормативного акта;
- внесение в проект локального нормативного акта поправок, изменений, дополнений;
- принятие локального нормативного акта соответствующим органом управления Школы;
- утверждение локального нормативного акта распорядительным актом Школы.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, общего собрания работников Школы.

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

6.5. Директор учреждения либо уполномоченное на то лицо, в установленном порядке принимают решение о разработке и принятии локальных нормативных актов Школы, а также вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных актов соответствующему должностному лицу,

группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

6.6. Представители коллегиальных органов управления Школы имеют право представить собственные проекты локальных нормативных актов, а равно свои замечания, предложения и дополнения к ним.

6.7. Лица, разрабатывающие локальный нормативный акт Школы, готовят проект документа с обязательным представлением правового, экономического, а при необходимости - технического обоснования необходимости принятия такого документа и последствий его принятия.

6.8. Новые локальные нормативные акты должны быть приняты не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, нормативами либо иными локальными нормативными актами Школы.

6.9. После разработки проектов локальных нормативных актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства Российской Федерации, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей, исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий коллегиальный орган управления Школой. В случае положительного решения по соответствующему проекту, на утверждение директору либо уполномоченному на то лицу в установленном порядке.

6.10. Локальные нормативные акты Школы могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного правового акта в полном объеме, либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный правовой акт Школы.

6.11. Директор Школы утверждает локальные нормативные акты распорядительным актом. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом Школы.

6.12. Принятые локальные нормативные акты в течение 5 дней с момента утверждения подлежат регистрации с присвоением им порядкового номера в журнале регистрации локальных нормативных правовых актов Школы. Регистрационный номер проставляется на 1-ой странице (титульном листе) локального нормативного акта.

6.13. Ознакомление работников с локальными нормативными актами Школы проводится после их утверждения и присвоения им регистрационного номера в течение одного месяца с момента утверждения локальных нормативных актов Школы.

6.14. Подлинники локальных нормативных актов организации, с которыми проводится ознакомление работников, с отметками об их ознакомлении остаются на хранении в Школе в установленном порядке.

6.15. Локальные нормативные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

7. Порядок изменения Устава Школы.

7.1. Устав Школы может изменяться и дополняться по инициативе Школы и (или) ее Учредителя.

7.2. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава Школы утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

7.3. Изменения и дополнения в Устав Школы вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в органах государственной регистрации юридических лиц.

7.4. Вопросы, не определенные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Школы.

8.1. Изменение типа и ликвидация Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменение типа Школы не является ее реорганизацией. Изменение типа Школы в целях создания автономного учреждения осуществляется либо по инициативе, либо с согласия Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей Школы (Школ). При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.4. Деятельность Школ прекращается на основании решения Учредителя и Собственника Школы или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. При прекращении деятельности Школы все документы передаются в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.