

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол № 3 от 23.11.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МОУ «ВСОШ № 2»
№ 111 от 23.11.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о методической службе МОУ «Всеволожская открытая СОШ № 2»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. Уставом ОУ, на основе изучения и диагностирования запросов педагогов ОУ в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Положение о методической службе в ОУ определяет цели, задачи, формы организации методической работы ОУ, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи методической службы в ОУ

2.1. Целью методической службы в ОУ является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

2.2. Задачи методической службы в ОУ:

2.2.1. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

2.2.2. Организация системы методической службы в ОУ с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

2.2.3. Пополнение информационного педагогического банка данных ОУ о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

2.2.4. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

2.2.5. Оказание методической помощи учителям.

2.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.

2.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

2.2.8. Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

III. Организация методической службы в школе

Структура методической службы в школе:

3.1. Школьный Методический совет:

3.1. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива МОУ «ВОСОШ №2» в целях осуществления методической деятельности.

3.1.1. Возглавляет Методический совет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору школы, руководствуется решениями Педагогического совета школы.

3.1.3. Заседания Методического совета проводятся не реже 4 раз в год.

3.1.4. Школьный Методический совет призван решать следующие задачи:

- организация повышения квалификации учителей;
- изучение нормативной и методической документации, по вопросам образования;
- отбор содержания и составления учебных программ по предметам с учетом вариативности;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- рассмотрение и анализ авторских программ, методик;
- ознакомление с анализом качества предоставляемых образовательных услуг состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- изучение передового педагогического опыта;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работ на курсах повышения квалификации;
- организация и проведение методических и предметных недель, первого этапа предметных олимпиад, конкурсов;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- помощь начинающим педагогам в овладении основами педагогического мастерства, через наставничество;
- укрепление материальной базы кабинетов.

3.1.5. Школьный Методический совет **имеет право** вносить предложения руководству ОУ:

- по распределению учебной нагрузки при тарификации, проведении занятий предметных кружков, факультативов, внеурочной деятельности в содержание методической деятельности ОУ.

3.2. Творческая группа педагогов создается в ОУ на добровольной основе из числа педагогов, проявляющих интерес к той или иной проблеме, разрешение которой способствует улучшению качества образования и создает условия для саморазвития и самообразования педагога.

3.2.1. В состав творческой группы могут входить от двух и более человек, независимо от преподаваемого предмета. Результатом работы группы является создание педагогического продукта творческой деятельности, распространяемого в педагогическом коллективе.

3.2.2. **Задачи** деятельности творческой группы:

- повышение творческого потенциала педагогов.
- формирование творческого коллектива педагогов-единомышленников.

- апробация и внедрение новых педагогических технологий.
- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, оказание помощи педагогам в овладении инновационными процессами в обучении и воспитании.
- обобщение опыта работы учителей-предметников по направлению образовательной деятельности, определенной проблеме.
- изучение литературы и передового опыта по данной проблеме.
- разработка методических рекомендаций на основе результатов, полученных в группе.
- представление своих исследований для обсуждения педагогической общественности
- публикация материалов в печати.

3.2.3 Основные направления деятельности:

- поиск и систематизация идей, способствующих модернизации содержания образования, определению миссии ОУ и ценностных ориентации всех участников образовательного процесса;
- проведение педагогических исследований и формирование аналитических выводов по инновационным направлениям развития образования;
- проектирование новых образовательных моделей, отвечающих современным задачам образования;
- разработка и апробация программно-методических комплексов, методик, дидактических средств и т.п. новаторского типа по предмету, образовательным областям, направлениям педагогической деятельности;
- приобретение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта.

4. Участники методической службы школы

4.1. Основными участниками методической службы школы являются:

Учителя, классные руководители, руководители творческих групп, администрация школы (директор, заместитель директора, консультанты и научные работники и др.

5. Компетенция и обязанности участников методической службы школы

5.1. Компетенция участников методической службы

5.1.1. Учителя и классные руководители:

- участвуют в работе Методического совета, творческих групп;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МС и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);
- участвуют в методической работе школы, района, области;
- работают над темами самообразования.

5.1.2. Руководитель школьного Методического совета:

- организует, планирует деятельность Методического совета ;
- обеспечивает эффективную работу участников методической работы в период занятий, дает поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководит разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовит методические рекомендации для педагогов школы;
- анализирует деятельность МС.
- участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

5.1.3. Руководитель творческой группы:

- вносит предложения по организации деятельности группы;
- выступает перед педагогами школы и администрацией школы с пропагандой и анализом деятельности группы;
- организует и планирует работу творческой группы;
- участвует в экспертной оценке деятельности учителей в процессе аттестации.

5.2. Обязанности участников методической работы

5.2.1. Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать мероприятия Методического совета;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения; оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных

5.2.2. Руководитель школьного методического совета обязан:

- обеспечивать совершенствование уровня профессиональной и методической подготовки педагогов по предмету.
- содействовать изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.
- оказывать необходимую методическую помощь педагогам.
- участвовать в экспертизах рабочих программ, курсов.
- обеспечивать высокую результативность методической работы ОУ.
- организовывать работу по совершенствованию УВП по предмету.
- участвовать в изучении качества предоставляемых образовательных услуг по учебному предмету, в проведении внутришкольного контроля.
- содействовать выполнению стандарта в образовательной области.
- использовать разные формы развития творческого потенциала педагогов.
- изучать и своевременно знакомить учителей с нормативно-правовой документацией, регулирующей деятельность учителей учебного предмета, новинками педагогической и методической литературы.
- проводить диагностику знаний и умений учителя-предметника (по заявкам).
- проводить заседания методического совета (не реже 4 раз в год).
- согласовывать рабочие программы, календарно-тематическое планирование.

5.2.3. Руководители творческих групп отвечает за:

- подготовку программных документов для работы творческой группы.
- результативность работы творческой группы.
- информирование администрации о результатах реализации плана работы творческой группы.

6. Работа педагогов над темами самообразования

6.1. Работа над темой самообразования является одной из основных форм работы повышения квалификации и является обязательной.

6.2. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

6.3. Порядок работы над темой самообразования

6.3.1. Тема самообразования определяется, исходя из:

- методической темы школы;
- затруднений педагогов;
- специфики их индивидуальных интересов.

6.4. Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от 2-х до 5-ти лет.

6.5. В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению педагог представляет наработанный материал.

6.5. Формы представления могут быть различны:

- выступления (отчет) на заседании методического совета, педагогического совета;
- теоретический, методический и практический семинар;

- практикум;
- тренинг;
- мастер - класс;
- открытый урок.

6.6. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме:

- доклада,
- реферата,
- статьи в журнале,
- программы,
- дидактического материала,
- методического пособия,
- научно - методической разработки.

Весь наработанный материал сдается в методический кабинет ОО и является доступным для использования другими педагогами.

6.7. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован учителям ОУ к распространению на различных уровнях.

7. Документация

7.1. Методическая работа в ОУ оформляется документально в форме:

- планов работы МС, творческих групп;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий ОУ;
- аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся ;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов ОУ, материалов печати по проблемам образования; информации о методических семинарах;
- дипломов, наград.