

**ПРИНЯТО**  
На педагогическом совете  
протокол № 1 от 01.09.2023г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом и.о. директора МОУ «ВОСОШ №2»  
№ 36/2 \_\_\_ от 01.09.2023г.

## **План методической работы МОУ «ВОСОШ №2» на 2023-2024 учебный год**

**Методическая тема ОУ:** «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся открытой (сменной) общеобразовательной школы в условиях реализации ФГОС»

**Цель:** Формирование и оценка функциональной грамотности в условиях реализации ФГОС

### **Задачи:**

- Организация единого воспитательного пространства, сочетающего объективные и субъективные предпосылки обучения и воспитания школьников, создание благоприятного психологического микроклимата в коллективе школы
- Содействие формированию сознательного отношения участников учебно-воспитательного процесса к своей жизни, здоровью, а также воспитание толерантности
- Создание условий для проявления творческой индивидуальности каждого
- Формирование духовно-нравственной личности, воспитание гражданственности и патриотизма
- Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики образования, уровня профессиональной компетенции и методической подготовки педагогов.

### ***Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:***

- - создание условий для повышения профессиональной компетенции педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары, курсовую подготовку;
- - продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.
- - обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода в обновленном ФГОС.

### ***Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:***

- - выявление и развитие детской одаренности и поддержки в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- - реализация индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- - расширение возможностей для участия способных и одаренных школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- - формирование исследовательских учений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

### **Формы методической работы:**

- Тематические педсоветы;
- Методический совет;
- МО учителей;
- Работа над темами самообразования;
- Открытые уроки;
- Предметные недели;
- Посещение уроков;
- Организация проведения аттестации педагогов;
- Знакомство с правовыми документами, локальными актами;
- Обобщение педагогического опыта
- Размещение материалов на сайте школы.

### **Структура методической службы:**

- Педсовет;
- Методический совет;
- МО учителей русского языка и литературы
- МО учителей естественно-научного цикла
- МО классных руководителей

### **Направления и цели методической работы**

<b>№ п/п</b>	<b>Направление</b>	<b>Цель</b>
1	Организационно-педагогическая деятельность	Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности
2	Работа методического совета школы	Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности
3	Работа с методическими объединениями	Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы
4	Организация информационного обеспечения	Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации
5	Инновационная, научно-исследовательская деятельность	Освоение и внедрение новых педагогических технологий
6	Повышение уровня квалификации педагогических кадров	Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации
7	Курсовая система повышения квалификации	Совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации
8	Аттестация педагогических работников	Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников
9	Обобщение и распространение опыта	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности педагогов
10	Тематические педсоветы	Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы
11	Работа с одарёнными детьми	Выявление одарённых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

12	Работа со слабоуспевающими детьми	Ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуаций успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности
13	Реализация обновлённых ФГОС СОО, ООО	Обеспечение сопровождения обновленных ФГОС СОО, ООО
14	Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность	Оказание методической помощи
15	Предметные недели	Повышение интереса учащихся к предметам, формирование познавательной активности, кругозора

### Циклограмма методической работы на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания МО	по плану работы школы	Руководители МО
2	Заседания методического совета	по плану работы школы	Зам. директора по УВР
3	Педагогические советы	по плану работы школы	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: посещение открытых уроков, участие в муниципальных методических мероприятиях, вебинарах	по плану работы школы	Администрация
5	Контроль за работой МО	в течение года	Зам. директора по УВР
6	Подготовка и участие обучающихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, к конкурсах ученических проектов	в течение года	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники
7	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь-октябрь	Руководитель методического совета школы
8	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Руководитель методического совета школы
9	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Зам. директора по УВР
10	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Зам. директора по УВР
11	Аттестация педагогов	в течение года	Зам. директора по УВР

## Основные направления деятельности

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
1	Утверждение методической темы	Март 2023	Администрация	Утверждение методической темы школы
2	Составление плана методической работы на 2023-2024 учебный год	Март 2023	Зам. директора по УВР	Утверждение плана методической работы
3	Утверждение состава методического совета	Сентябрь 2023	Администрация	Приказ
4	Комплектование МО	Август 2023	Администрация	Приказ
5	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	Сентябрь 2023	Зам. директора по УВР	Учёт педагогических кадров, КПК
6	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Зам. директора по УВР	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
7	Утверждение списка УМК для уровней обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО	Ежегодно	Администрация, руководители ШМО	Изучение списка рекомендованных УМК

## Работа методического совета школы

**Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности**

№ п/п	Заседания	Срок	Ответственный
1	<p><b>Заседание 1.</b> Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах работы МО в свете перехода к обновлённым ФГОС» Вопросы: 1).Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год 2) Обсуждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год 3) Утверждение рабочих программ и внеурочной деятельности 4) Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году 5) Планирование системы открытых уроков в рамках МО</p>	Август-сентябрь	Руководитель методического совета
2	<p><b>Заседание 2.</b> Вопросы: 1) Итоги входных контрольных работ по русскому языку и математике в 8-9 классах. 2) Выявление «группы риска» по учебным предметам 3) Организация школьного тура Всероссийской олимпиады школьников 4) Обсуждение и утверждение материалов для участия в муниципальном фестивале конкурсов педагогического мастерства «Профессиональный успех» в конкурсе «Лучший учитель года» учителя биологии Дунь Алёна Олеговны. 5) Подготовка к <b>педагогическому совету</b> на тему: «Формирование функциональной грамотности обучающихся: задачи и пути решения».</p>	Октябрь	Руководитель методического совета
3	<p><b>Заседание 3.</b> Вопросы: 1) Обсуждение результатов проведения школьного пробного итогового собеседования в 9-х классах. 2) Обсуждение результатов проведения школьных пробных экзаменов по выбору (иностраный язык, биология, обществознание, литература) 3) Обсуждение результатов диагностики по функциональной грамотности обучающихся ( 8 класс – читательская грамотность; 9 класс – математическая грамотность)</p>	Ноябрь	Руководитель методического совета
4	<p><b>Заседание 4</b> Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС СОО». Вопросы: 1)Итоги мониторинга учебного процесса за I полугодие (успеваемость, контрольные работы, прохождение программы)</p>	Декабрь	Руководитель методического совета

	<p>2) Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися</p> <p>3) Обсуждение промежуточных результатов работы педагогического коллектива по теме: «Проектирование психологической безопасности образовательного пространства в МОУ «ВОСОШ №2».</p> <p>4) Обсуждение результатов диагностики по функциональной грамотности обучающихся ( 8 класс – математическая грамотность; 9 класс – естественно-научная грамотность)</p> <p>5) Подготовка к <b>педагогическому совету</b> на тему: «Формирование читательской и естественно-научной грамотности)»</p>		
5	<p><b>Заседание 5.</b> Вопросы:</p> <p>1) Обсуждение плана проведения дополнительной аттестации учащихся за I полугодие.</p> <p>2) Обсуждение результатов проведения повторного пробного итогового собеседования в 9-х классах</p> <p>3) Рекомендации учителям русского языка и математики по коррекции планов индивидуального сопровождения</p> <p>4) Обсуждение итогов проведения недели истории и обществознания.</p> <p>5) Обсуждение результатов диагностики по функциональной грамотности обучающихся ( 8 класс – естественно-научная грамотность; 9 класс – читательская грамотность)</p>	Январь 2024г.	Руководитель методического совета
6	<p><b>Заседание 6.</b> Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения» Вопросы:</p> <p>1) Итоги недели биологии</p> <p>2) Результативность методической работы школы за I полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей</p> <p>3) Итоги мониторинга учебного процесса за I полугодие.</p> <p>4) Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.</p> <p>5) Итоги участия обучающихся на муниципальных конкурсах и олимпиадах.</p> <p>6) Обсуждение итогов проведения недели русского языка.</p>	Февраль 2024г.	Руководитель методического совета
7	<p><b>Заседание 7.</b> Вопросы:</p> <p>1) Обсуждение результатов пробных экзаменов по русскому языку и математике в 9-х классах.</p> <p>2) Обсуждение предварительной аттестации за год обучающихся 8-12 классов</p> <p>3) Обсуждение итогов проведения недели английского языка.</p> <p>4) Подготовка к <b>педагогическому совету</b> на тему: «Ситуационные задания при формировании функциональной грамотности школьников»</p>	Апрель 2024 г.	Руководитель методического совета

8	<b>Заседание 8.</b> Тема: «Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году». Вопросы: 1) Итоги мониторинга учебного процесса за Полугодие, год. (успеваемость, контрольные работы, прохождение программ) 1) Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы. 2) Разработка нового учебного плана	Май 2024г.	Руководитель методического совета
---	--	------------	-----------------------------------

### Тематические педагогические советы

1	Формирование функциональной грамотности обучающихся: задачи и пути решения	Октябрь	Руководитель методического совета
2	Формирование читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь	Руководитель методического совета
3	Ситуационные задания при формировании функциональной грамотности школьников	Апрель	Руководитель методического совета

### Работа по обобщению передового педагогического опыта

1	Организация по выявлению и описанию эффективного педагогического опыта в коллективе	В течение года	Руководитель МС
2	Организация работы по созданию банка методических материалов		
3	Представление опыта на заседаниях МС, семинарах, сайтах педагогических сообществ.		

### Аттестация педагогических работников

1	Консультации для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации»	В течение года	Руководитель МС
2	Консультации для педагогов, проходящих аттестацию «Подготовка материалов (портфолио) о педагогической деятельности»		
3	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации		

### Индивидуальная работа с педагогами

1.	Посещение уроков педагогов с последующим их обсуждением	В течение учебного года	Руководитель МС
2.	Организация взаимопосещения занятий учителями		
3.	Обсуждение аттестационных материалов с педагогами		

4.	Организация повышения квалификации учителей на курсах		
5.	Привлечение педагогов к участию в конференциях, семинарах, вебинарах, конкурсах.		
6.	Помощь в подготовке методических материалов для участия в различных конкурсах педагогического мастерства		
7.	Размещение методических материалов, разработок и статей на официальном сайте учреждения		

### Организация информационного обеспечения

1	Организация методической помощи по работе на образовательной платформе ФГИС «Моя школа», обучающие семинары посвященные возможностям платформы «Сферум»	В течение учебного года	Руководитель МС
2	<b>Российская электронная школа</b> –функционал, преимущества и возможности для формирования функциональной грамотности обучающихся	В течение учебного года	Администрация
3	Изучение поступающей информации Министерства образования и науки Российской Федерации	В течение года	Администрация
4	Пополнение научно-методической базы школы	В течение года	Зам. директора по УВР, библиотекарь
5	Создание собственных методических разработок, презентаций, проведение открытых уроков.	В течение года	Учителя-предметники

### Инновационная, научно-исследовательская деятельность

1	Внедрение обновленных программ, соответствующих ФГОС СОО, ФГОС ООО	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Разработка технологических карт, дидактических материалов, учебных пособий, рекомендаций по отдельным курсам и темам	В течение года	Учителя-предметники

### Повышение уровня квалификации педагогических кадров

1	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений	Сентябрь-октябрь	Руководитель МС
2	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность	В течение года	Руководитель МС
3	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования проведения урока в рамках реализации обновленных ФГОС	Октябрь-ноябрь, апрель-май	Руководитель МС



4	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь-ноябрь, апрель-май	Руководитель МС
5	Анкетирование по выявлению затруднении в педагогической деятельности	май	Руководитель МС

### **Курсовая система повышения квалификации педагогических работников**

1	Корректировка перспективного плана повышения квалификации всвязи с внедрением новых ФГОС.	Сентябрь	Руководитель МС
2	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации	В течение года	Руководитель МС педагоги
3	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров и администрацией школы	По графику	Педагоги
4	Подведение итогов курсовой системы повышения педагогических кадров в 2023-2024 учебном году	май	Руководитель МС
5	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги

### **Аттестация педагогических работников**

1	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	По запросу	Руководитель МС
2	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023- 2024 учебном году	Сентябрь	Руководитель МС
3	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	По графику	Руководитель МС, педагоги
4	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Руководитель МС, педагоги

### **Обобщение и распространение опыта работа**

1	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах	Сентябрь	Руководитель МС
2	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах	В течение года	Руководитель МС, педагоги
3	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях, вебинарах, семинарах.	В течение года	Руководитель МС, педагоги
4	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану	Руководитель МС, педагоги
5	Организация обмена опытом: открытые уроки в рамках предметных недель, распространение опыта деятельности МО	В течение года	Педагоги

## Методические темы педагогов МОУ «ВОСОШ №2» на 2023-2024 год

В целях реализации педагогических условий, обеспечивающих формирование функциональной грамотности как основы развития учебно-познавательной компетенции школьников, для работы по самообразованию учителей МОУ «ВОСОШ №2» на заседаниях школьных методических объединений были утверждены следующие методические темы:

№ п/п	ФИО педагога	Методическая тема
1	Воронцова А.В.	Разработка банка заданий, направленных на формирование читательской грамотности на уроках физической культуры у учащихся 10-х классов
2	Гарбузова Е.Д.	Приемы формирования читательской грамотности на уроках обществознания в 8-х классах
3	Дунь А.О.	Формирование и развитие естественно - научной грамотности учащихся открытой школы на уроках биологии
4	Зеленецкая В.С.	Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся старшей школы на уроках английского языка
5	Иванова Т.Г.	Формирование функциональной грамотности (ФГ) обучающихся на примерах практико-ориентированных задач формата ОГЭ
6	Калюжный Д.В.	Приемы формирования читательской грамотности на уроках обществознания в 8-9 классах
7	Лиховцова С.Б.	Формирование функциональной грамотности на уроках
8	Митрофанов С.В.	Работа с учебником на уроках ОБЖ, как способ формирования читательской грамотности обучающихся.
9	Пушкина Н.Ф.	Развитие ЕНГ у обучающихся 7 класса на уроке географии через использования контекстных заданий
10	Фёдорова Ю.Б.	Использование элементов читательской грамотности для подготовки к экзамену по русскому языку
11	Хлыстенко И.А.	Формирование читательской грамотности на уроках литературы в 9-х классах

### Работа со слабоуспевающими обучающимися

1	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учеников на начало учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть, полугодие	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники
2	<p><u>Работа по предупреждению неуспеваемости:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.</li> <li>➤ Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка.</li> <li>➤ Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися.</li> <li>➤ Проведение заседаний МО по</li> </ul>	В течение года	Учителя-предметники

	профилактики не успеваемости. ➤ Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению не успеваемости в ходе тематических комплексных проверок. ➤ Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Обучение детей навыкам самостоятельной работы		
--	--	--	--

### Работа с одаренными детьми

1	Выявление высокомотивированных и одаренных детей	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники
2	Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники
3	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с обучающимися	октябрь	Учителя-предметники
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	октябрь	Зам. директора по УВР
5	Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-ноябрь	Учителя-предметники
6	Участие учащихся в научно-практических конференциях конкурсах различного уровня	В течение года	Учителя-предметники