

**Комитет по образованию муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Всеволожская открытая (сменная) общеобразовательная школа № 2»**

П Р И К А З

« 01 » __ 09 __ 2023 г.
д. Вартемяги

№ 3 6 / 2

**Об организации методической
службы в 2023-2024 учебном году**

В целях качественного развития научно-методического обеспечения образовательного процесса, организации инновационной деятельности, создания информационных, научных, методических условий для развития профессионального потенциала и педагогического творчества учителей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план методической работы школы 2023-2024 учебный год по методической теме школы: «Формирование и оценка функциональной грамотности в условиях реализации ФГОС»
2. Создать Методический совет школы в составе:
 - Председатель: Трищенко Н.Г., заместитель директора по УВР
 - Секретарь: Зеленецкая В.С., учитель английского языка
 - Руководитель школьного методического объединения классных руководителей – Хлыстенко И.А., филолог.
 - Учителя-предметники
 - Библиотекарь Александрова З.А.
3. Назначить руководителями творческих групп:
 - Федорова Ю.Б.. Тема: «Формирование функциональной (читательской) грамотности обучающихся на уроках русского языка, литературы и истории» (учитель Калюжный Д.В.)
 - Лиховцова С.Б. Тема: «Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках естественно -научного цикла как важнейшее условие повышения качества образования» (учителя Дунь А.О, учитель биологии, Иванова Т.Г, учитель физики)
4. Методическому совету ОУ в своей работе руководствоваться Положением о методической службе школы.
5. Руководителю методического совета школы Трищенко Н.Г.
 - поручить общее руководство методической службой в школе;
 - организовать и координировать работу над методической темой школы;
 - обеспечить информационно - методическую поддержку педагогам в ходе проведения аттестации;
 - содействовать росту педагогического мастерства учителей через проведение и организацию методических мероприятий, участие в профессиональных конкурсах;
 - организовывать и контролировать курсовую систему повышения квалификации педагогов МОУ «ВОСОШ №2»;
 - содействовать работе педколлектива по инновационной деятельности;
 - обеспечить методическое сопровождение классных руководителей.
6. Утвердить:
 - План методической работы школы;
 - Перспективный план-график курсовой переподготовки педагогических работников школы;
 - Перспективный план-график аттестации педагогических работников школы;
 - Банк данных педагогических работников школы;
 - График проведения предметных недель в МОУ «ВОСОШ №2»
7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы

И.П. Пушкина

