

**Дорожная карта по реализации Целевой модели наставничества  
МОУ «ВОСОШ №2» на 2021-2022 учебный год.**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1		Выбор форм и программ наставничества, исходя из потребностей школы.	1.Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2.Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3.Сформировать банк программ по трем формам наставничества «Ученик - ученик», «Учитель - учитель», «Учитель - ученик»	Апрель-август  Октябрь  Ноябрь	Завуч  Директор  Куратор Целевой модели наставничества
		Информирование педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества	1.Проведение педагогического совета. 2.Проведение классных часов. 3.Информирование через страницу наставничества на сайте школы.	Сентябрь-ноябрь	Администрация ОУ, классные руководители
2	Формирование базы данных наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1.Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, родители. 4.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет.	Сентябрь-май 2022	Рабочая группа Методического Совета школы
		Формирование базы наставляемых.	1.Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2.Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Сентябрь - ноябрь 2021	Куратор Целевой модели наставничества
3	Формирование базы данных наставников	Сбор данных о наставниках.	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь - ноябрь 2021	Куратор Целевой модели наставничества.
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Сентябрь - ноябрь 2021	Куратор Целевой модели наставничества.
4	Отбор и	Выявление наставников,	1.Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для	Октябрь-	Куратор Целевой

	обучение наставников	входящих в базу потенциальных наставников.	конкретной программы.	ноябрь 2021	модели наставничества.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1.Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Октябрь 2021	Куратор Целевой модели наставничества.
			2.Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	Октябрь 2021	Директор
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Октябрь-ноябрь 2021	Куратор Целевой модели наставничества.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	1.Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2.Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3.Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4.Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Октябрь-ноябрь 2021	Куратор Целевой модели наставничества.
		Закрепление наставнических пар / групп	1.И здание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Октябрь 2021	Директор
			2.Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Октябрь-ноябрь	Наставники
6	Организация и осуществление работы наставнических пар /Групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	1.Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 3. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 4.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	2021-2022 учебный год	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Январь 2022	Куратор Целевой модели наставничества.
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3.Определение дорожной карты по реализации Целевой модели наставничества на 2022-2023 учебный год.	Май 2022	куратор Целевой модели наставничества.

